



VERBA IMPOSITIVA PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL

Nome da Organização: **Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA**

Data de Constituição: 1997

CNPJ: 02.030.097/0001-00

Data de inscrição no CNPJ: 05/08/1997

Endereço: Avenida Brasília, n.º 350 - Bairro: Loteamento Nova Mogi

Cidade/UF: Mogi Mirim CEP: 13800-280

Telefone: (19) 3806-4482 / 3862-3794

Site: <https://projetoica.org.br/> / e-mail: www.projetoica.org.br/projetoica@projetoica.org.br

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Dias da semana: segunda a sexta – feira

Atendimento na sede da organização:

• Manhã: 7h30 às 12h20

• Tarde: 12h20 às 17h30

Atendimento nos pontos externos:

• Manhã das 08h00 às 11h00

• Tarde das 13h00 às 17h00

1.1) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Títulos de Utilidade Pública

CRCE – Certificado Regularidade de Cadastro de Entidades - CRCE 1935/2012

UPF – Portaria n.º 1.098 – publicação D.O.U 30/07/2003

UPE – Decreto n.º 47.633 – publicação no D.O.E de 07/02/2003

UPM – Lei n.º 2.897 – de 31/07/1997, publicada em 04/11/1997

Certificados públicos

CEBAS – 235874.0026169/2020 – publicação 28/12/2020, certidão válida de 17/11/2021 a 16/11/2024

Certificado de Reconhecimento de Instituição Cultural – Decreto 46.655 – publicação D.O.E. 20/04/2002

Registros obtidos junto a conselhos

CNAS – 44006002854/2001-35 – atestado emitido em 28/05/2002

CMDCA – n.º 09 – atestado emitido em 21/06/2022, validade 30/06/2026

CMAS – n.º 016/98 – atestado emitido em 16/03/2021, válido por prazo indeterminado

SEADS/OS – 5100/1999 – certificado emitido em 09/06/2006

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

A diretoria, com mandato vigente de 11/09/2019 a 31/03/2023, é composta pelos seguintes membros:

| CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------|-----------|
| CARGO | NOME | RG | CPF | CEP |
| Presidente | Rodrigo Agnew Ronzella | 20.550.353-6/SSP-SP | 120.740.488-82 | 13807-825 |
| Vice-presidente | Tarcísia Mônica Mazon Granucci | 10.864.569/SSP-SP | 168.469.138-90 | 13806-310 |
| Membro | Inezilla de Lourdes Pacini | 4.737.177/SSP-SP | 032.849.648-00 | 13800-221 |
| Membro | Lourenço Rafael da Costa | 23.748.307-2/SSP-SP | 187.745.528-80 | 01306-000 |
| Membro | Tadeu Passarelli | 9.023.857/SSP-SP | 777.460.318-20 | 13800-170 |
| Membro | Victoria Christina Bloch | 1.687.819/SSP-SP | 872.564.958-20 | 04741-000 |

| CONSELHO FISCAL | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|----------------|-----------|
| CARGO | NOME | RG | CPF | CEP |
| Membro efetivo | Eduardo Dias Passos | 29.892.089/SSP-SP | 283.497.638-41 | 13808-374 |
| Membro suplente | Edward Costa | 5.114.468/SSP-SP | 246.099.788-49 | 13800-370 |
| Membro efetivo | Marcelo Paganini Gomes da Cunha | 26.575.418-5/SSP-SP | 195.475.098-61 | 13800-203 |

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília, nº 350 - Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ: 02.030.097/0001-00 - Inscrição

para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 9AD5-C871-2F72-2A45.

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



| | | | | |
|-----------------|----------------------|---------------------|----------------|-----------|
| Membro suplente | José Antonio Gouveia | 13.679.273/SSP-SP | 031.075.298-18 | 13806-066 |
| Membro efetivo | Sydney de Souza | 26.493.955-4/SSP-SP | 184.350.288-79 | 13840-430 |
| Membro suplente | Ricardo Monzani | 28.407.463-9/SSP-SP | 298.237.388-14 | 13482-571 |

| DIRETORIA | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------|-----------|
| CARGO | NOME | RG | CPF | CEP |
| Diretora Geral | Maristela Mason Albejante | 6246434/SSP-SP | 106.595.012-87 | 13800-051 |
| Diretor Administrativo Financeiro | Manoel Musto | 3440680/SSP-SP | 205.224.878-15 | 13806-567 |
| Diretor de Relações Institucionais | Estanislau Wagner Lucinaro | 17.429.915/SSP-SP | 076.732.018-28 | 13806-351 |

1.3) RESPONSÁVEL LEGAL

NOME: Maristela Mason Albejante

ENDEREÇO: Rua 13 de Maio, nº 644, Apto 102, Centro, Mogi Mirim-SP | CEP: 13800-051

TELEFONE: 19 991947955

E-MAIL: estelamogi@yahoo.com.br

RG: 6.246.434 | CPF: 106.595.012-87

CARGO: Diretora Geral

VIGÊNCIA DO MANDATO: 11/09/2019 a 31/03/2023

1.4) TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome: Andreia Ferreira

CPF: 261.876.318-11

Cargo/Função: Coordenadora Administrativa

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

(X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundária, quando houver:

() Assistência Social () Saúde () Educação (X) Cultura (X) Esporte

3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1) TIPO DE SERVIÇO

Instalação de tela de proteção na sala de circo e aquisição de utensílios para refeições dos educandos.

3.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Município de Mogi Mirim.

3.3) PÚBLICO

O público alvo é composto pelos educandos atendidos diariamente na sede, assim como os educandos dos pontos externos que se beneficiam do espaço durante eventos insitucionais. Em 2022, 290 educandos com idade entre 6 e 18 anos frequentam a sede diariamente, além de mais 225 vagas nos pontos externos. Todos os educandos atendidos na sede utilizam a sala de circo para oficinas e apresentação, além do refeitório, onde são fornecidas refeições 3 diárias por período, sendo elas, café da manhã/tarde, fruta e almoço.

3.4) JUSTIFICATIVA

O ICA atende adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social do município de Mogi Mirim, e sempre teve como proposta para o desenvolvimento integral de seus educandos o oferecimento de um espaço digno e saudável para a realização das atividades. Através de projetos e ações nos quais a arte e a beleza são experimentados pelos educandos, o ICA pretende enriquecer o repertório desse público, despertando em cada



criança, adolescente e jovem a vontade de participar da construção e manutenção dos espaços que ocupam no mundo.

Além disso, a instituição preza pela segurança e qualidade no atendimento, e para isso, precisa garantir a manutenção da sede que abriga a maior parte dos projetos e atividades realizados diariamente. Garantindo a infraestrutura necessária, a instituição demonstra a capacidade de receber novos projetos e investimentos que impactam positivamente no desenvolvimento do público atendido. Desse modo, a proposta aqui apresenta foco na manutenção de dois dos espaços mais utilizados pela clientela: a sala de circo e o refeitório.

3.5) OBJETIVOS GERAIS

Garantir segurança e qualidade aos serviços oferecidos através da manutenção dos espaços de atendimento na sede da instituição.

3.6) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1 – Realizar a instalação de tela de segurança na sala de circo;
- 2 – Realizar a compra de utensílios de cozinha para refeição dos educandos atendidos na sede;

3.7) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Contratação de terceiros para realização da instalação de tela de proteção de acordo com a sala de circo. Compra dos utensílios de cozinha listados para utilização dos educandos nas refeições oferecidas pela instituição diariamente.

As despesas apresentadas se fazem necessárias pelos seguintes motivos:

- A sala de circo é amplamente utilizada pelos educandos atendidos na instituição, onde cada turma tem previsto em grade aulas de circo de 1 a 2 vezes por semana, em modalidades como acrobacias, aéreos, malabarismo e equilíbrio. Com a ampliação da sala, o espaço está mais arejado e com melhor circulação de ar, mas existem 2 vãos que necessitam de tela de segurança para garantir que nenhum educando se acidente, somando 169m², com malha de 5mmx5mm;
- Como a instituição fornece almoço e café da manhã ou tarde para aproximadamente 290 crianças e adolescentes diariamente, foi identificada a necessidade de repor os utensílios de cozinha mais utilizados. São eles: 200 canecas, 160 pratos e 100 tigelas para sobremesa.

3.8) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Estas ações ocorrerão conforme calendário abaixo. Em síntese, as atividades se organizarão da seguinte maneira:

| Atividades Base | NOV | DEZ |
|--|-----|-----|
| Contratação de terceiros para a instalação | X | X |
| Compra dos utensílios listados | X | X |
| Prestação de contas | X | X |

3.9) ARTICULAÇÃO DE REDE

O ICA articula-se com os Conselhos da Educação, da Criança e do Adolescente, Tutelar e equipe gestora das Escolas em atendimento à estratégia do Plano de Ação Municipal pela Educação Integral e calendário letivo para o período, havendo ainda articulação com a rede de proteção social local, especialmente nos aspectos de educação e assistência social.



3.10 INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ATIVIDADES | INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO | PERIODICIDADE | INDICADORES QUANTITATIVOS | Profissional responsável |
|--|--|---|---------------|--|------------------------------|
| 1) Realizar a instalação de 169m ² de tela de segurança na sala de circo, com malha de 5mmx5mm; | Contratação de empresa para instalação da tela | Documentos fiscais e registros fotográficos | Única | 100% da instalação concluída | Analista Financeiro Contábil |
| 2) Realizar a compra de utensílios de cozinha para refeição dos educandos atendidos na sede | Compra dos utensílios | Documentos fiscais e registros fotográficos | Única | 100% da compra realizada (200 canecas, 160 pratos e 100 tigelas de sobremesa). | Analista Financeiro Contábil |

4) SERVIÇOS DE TERCEIROS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

| SERVIÇOS DE TERCEIROS | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------------|
| ITEM DE DESPESA | RECURSO VERBA IMPOSITIVA | | RECURSOS PRÓPRIOS | | TOTAL |
| | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | |
| Instalação de 169m ² rede de proteção 5mmx5mm | 6.280,50 | 6.280,50 | | | 6.280,50 |
| TOTAL | 6.280,50 | 6.280,50 | | | 6.280,50 |

5) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

| ITEM DE DESPESA | VALOR UNITÁRIO | RECURSO IMPOSITIVO | | RECURSOS PRÓPRIOS / OUTRAS | | TOTAL |
|--------------------------|----------------|--------------------|-----------------|----------------------------|--------------|-----------------|
| | | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | |
| 200 Canecas | R\$ 6,50 | 1.300,00 | 1.300,00 | | | 1.300,00 |
| 160 Pratos | R\$ 10,90 | 1.744,00 | 1.744,00 | | | 1.744,00 |
| 100 Tigelas de sobremesa | R\$ 7,00 | 675,50 | 675,50 | 24,50 | 24,50 | 700,00 |
| TOTAL | | 3.719,50 | 3.719,50 | 24,50 | 24,50 | 3.744,00 |



6) PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

| QUADRO RESUMO DO SERVIÇO | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|--------------|------------------|
| ITEM DE DESPESA | RECURSO VERBA IMPOSITIVA | | RECURSOS PRÓPRIOS | | TOTAL |
| | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | |
| Material de Consumo | 3.719,50 | 3.719,50 | 24,50 | 24,50 | 3.744,00 |
| Serviço de Terceiros | 6.280,50 | 6.280,50 | | | 6.280,50 |
| TOTAL | 10.000,00 | 10.000,00 | 24,50 | 24,50 | 10.024,50 |

7) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|------------------|
| PERÍODO | RECURSO VERBA IMPOSITIVA | RECURSOS PRÓPRIOS / OUTRAS FONTES PAGADORAS (editais, fomento, colaboração, ...) | TOTAL |
| 1º MÊS | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 2º MÊS | 5.000,00 | 24,50 | 5.024,50 |
| TOTAL | 10.000,00 | 24,50 | 10.024,50 |

8) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

| | |
|----------------|---------------------|
| Início | Assinatura do termo |
| Término | 31/12/2022 |

9) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome: Andreia Ferreira

Cargo: Coordenadora Administrativa

Telefone para contato: (19) 3862-3794 / 3806-4482

E-mail: projetoica@projetoica.org.br captacao@projetoica.org.br

10) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, bem como os prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e deste plano de trabalho.

Mogi Mirim, 07 de outubro de 2022.

Maristela Mason Albejante
Diretora Geral

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/9AD5-C871-2F72-2A45> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 9AD5-C871-2F72-2A45



Hash do Documento

D8C6820BEFDDED51E8303026F7F1405D4605D99A7974131CF212AA86CF518906

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 18/10/2022 é(são) :

Maristela Mason Albejante - 106.595.012-87 em 18/10/2022

10:58 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital

