



RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

JUNHO 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: 11/2024

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 07104/2024

1.4 VIGÊNCIA: 02/05/2024 a 31/08/2024

2. PÚBLICO ALVO:

240 crianças e adolescentes de 6 a 21 anos, regularmente matriculados nos projetos sociais desenvolvidos na sede do ICA, bem como comunidade em geral que será beneficiada pelas unidades de atendimento do ICA.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Custeio de materiais de consumo institucional

2.3 OBJETIVO GERAL: Garantir o pleno atendimento de crianças, adolescentes e jovens, bem como comunidade

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 100% da compra de materiais de consumo realizada para uso no cotidiano.

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: Não se aplica

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Compra de materiais de limpeza	Realizado 3 cotações	Assistente administrativo	1º mês - maio	Sede
	Realizada compra parcial dos materiais (1/3)		2º mês - junho	
	Realizada compra parcial dos materiais (2/3)			



Compra de materiais elétricos/som	Realizado 3 cotações de preços e encaminhado pedido de compras	Assistente administrativo	1º mês - maio	Sede
	Efetivada compra parcial dos materiais		2º mês - junho	
Compra de materiais copa/cozinha	Realizado 3 cotações de preços e encaminhado pedido de compras	Assistente administrativo	1º mês - maio	Sede
	Efetivada compra parcial dos materiais		2º mês - junho	

EVIDÊNCIAS – REGISTROS FOTOGRÁFICOS



3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO, SEPARADO POR TÉCNICO

Não se aplica

3.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS

Não se aplica

3.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA

Não se aplica

3.4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE

Não se aplica



3.5. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Objetivo Específico	Atividades	Meios de Verificação	Período	Indicadores quantitativos	Responsável
Viabilizar a compra de materiais de consumo e reposição.	Aberto processo interno para atualização das cotações previamente realizadas, com abertura do processo de compras	Relatório de atividades	Maio	Processo de Compras Iniciado	Assistente Administrativo - Compras
	Realizada compra parcial de materiais elétricos/ reposição /limpeza (1/3)	Nota fiscal Comprovante de pagamento	Maio	90% dos materiais adquiridos	
	Realizada compra parcial de materiais elétricos/ reposição /limpeza (2/3)		Junho	90% dos materiais adquiridos	

3.6. HOUE CAPACITAÇÃO INTERNA/EXTERNA DA EQUIPE DE TRABALHO?

(x) Não houve

3.7. HOUE CONTATOS/REUNIÕES/ARTICULAÇÕES DA EQUIPE DE TRABALHO COM A REDE DE ATENDIMENTO?

(x) Não houve

3.8. COMO REALIZA A DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE ACORDO COM A LEI 13.019/14, ART. 10 E 11?

Internet: São realizadas as divulgações das atividades desenvolvidas e parcerias celebradas com a administração pública e outras, através das seguintes mídias sociais:

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UChBfBGOA6t5y65yZhVcO_g?view_as=subscriber

Facebook Perfil: <https://www.facebook.com/projetoica>

Facebook Página: <https://www.facebook.com/instituicaoica/>

Instagram: <https://www.instagram.com/instituicaoica/>

LinkedIn: <https://pt.linkedin.com/company/ica---institui-o-de-incentivo-a-crian-a-e-ao-adolescente-de-mogi-mirim>

SITE: <https://www.projetoica.org.br/>



4. RECURSOS HUMANOS:

4.1. HOUE MUDANÇA DA EQUIPE DE TRABALHO NO MÊS? QUAL?

Não se aplica

4.2. HOUE MUDANÇA DE DIRETORIA OU ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA NO MÊS? QUAL?

Não.

4.3. VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Não se aplica

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração na infraestrutura

6. POTENCIALIDADES:

Com a liberação do recurso no dia 13 de maio, prontamente iniciamos a atualização das cotações orçamentárias, mediante processo de compras interno, com início das compras de materiais de limpeza. Já no mês de junho, foram realizadas compras parciais dos demais itens (reposição copa/cozinha e materiais elétricos). Os materiais contribuirão com a qualidade dos atendimentos realizados pelo ICA, uma vez que atenderão diretamente o público beneficiado.

7.FRAGILIDADES:

Nada a constar

8. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Tássia Vanessa Siqueira Faria

Responsável Técnico

Mogi Mirim, 12 julho de 2024.