



RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES JUNHO 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

- 1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA
- 1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO:** 12/2024
- 1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 07111/2024
- 1.4 VIGÊNCIA:** 02/05/2024 a 31/07/2024

2. PÚBLICO ALVO:

240 crianças e adolescentes de 6 a 21 anos, regularmente matriculados no ICA, que se beneficiarão pelo conforto térmico da sala de música, a partir da instalação do ar-condicionado.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Climatização sala de música

2.3 OBJETIVO GERAL: Garantir espaço climatizado para o pleno desenvolvimento das crianças, adolescentes e jovens atendidos.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 100% de compra e instalação de 1 unidade de ar-condicionado para climatização da sala de música na sede do ICA.

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: Não se aplica

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Aquisição de ar-condicionado	Abertura do processo interno de compras e contratação	Assistente Administrativo - Compras	Maio	Sede
Contratação de mão de obra para instalação				
Aquisição de ar-condicionado	Finalização do processo interno de compras e contratação com programação da instalação e pagamento no mês de julho	Assistente Administrativo - Compras	Junho	Sede
Contratação de mão de obra para instalação				



3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO, SEPARADO POR TÉCNICO

Não se aplica

3.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS

Não se aplica

3.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA

Não se aplica

3.4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE

Não se aplica

3.5. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Objetivo Específico	Atividades	Meios de Verificação	Período	Indicadores quantitativos	Responsável
Aquisição e instalação de ar-condicionado para a sede do ICA.	Aberto processo interno para atualização das cotações previamente realizadas, com abertura do processo de contratação	Pedido de Compras e Contratação	1º mês	Processo de Compras Iniciado	Assistente Administrativo - Compras
	Finalizado processo de contratação, com programa de pagamento e instalação no mês de julho	Pedido de Compras e Contratação	2º mês	Processo de Compras Finalizado	Assistente Administrativo - Compras

3.6. HOUE CAPACITAÇÃO INTERNA/EXTERNA DA EQUIPE DE TRABALHO?

Não houve

3.7. HOUE CONTATOS/REUNIÕES/ARTICULAÇÕES DA EQUIPE DE TRABALHO COM A REDE DE ATENDIMENTO?

Não houve

3.8. COMO REALIZA A DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE ACORDO COM A LEI 13.019/14, ART. 10 E 11?

Internet: São realizadas as divulgações das atividades desenvolvidas e parcerias celebradas com a administração pública e outras, através das seguintes mídias sociais:

Facebook Perfil: <https://www.facebook.com/projetoica>

Facebook Página: <https://www.facebook.com/instituicaoica/>

LinkedIn: <https://pt.linkedin.com/company/ica---institui-o-de-incentivo-a-crian-a-e-ao-adolescente-de-mogi-mirim>



Instagram: <https://www.instagram.com/instituicaoica/>

SITE: <https://www.projetoica.org.br/>

WhatsApp: 99357-6784 (Comunicação).

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1. HOVE MUDANÇA DA EQUIPE DE TRABALHO NO MÊS? QUAL?

Não se aplica

4.2. HOVE MUDANÇA DE DIRETORIA OU ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA NO MÊS? QUAL?

Não.

4.3. VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Não se aplica

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração na infraestrutura

6. POTENCIALIDADES:

Com a liberação do recurso no dia 13 de maio, prontamente iniciamos a atualização das cotações orçamentárias, mediante processo de compras interno. A compra do ar-condicionado para a sala de música beneficiará diretamente 240 crianças, adolescentes e jovens atendidos em nossa sede, bem como a comunidade que acessa de forma gratuita nossos espaços. Durante o mês de junho, o processo de compras e contratação foi finalizado, determinando para o próximo mês (julho) e instalação do ar condicionado e pagamento dos equipamentos e mão de obra, conforme agenda definida com fornecedor.

7. FRAGILIDADES:

Nada a constar

8. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Tássia Vanessa Siqueira Faria

Responsável Técnico

Mogi Mirim, 12 julho de 2024.