



## PLANO DE TRABALHO 2025

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC:</b> Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim
<b>CNPJ:</b> 02.03.097 / 0001-00
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida Brasília, 350 - Loteamento Nova Mogi – CEP: 13800-280. Mogi Mirim - SP
<b>TELEFONE FIXO:</b> (19) 3806-4482
<b>CELULAR:</b> (19)98178-0447 (Whatsapp)
<b>SITE:</b> <a href="http://www.projetoica.org.br">www.projetoica.org.br</a>
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:projetoica@projetoica.org.br">projetoica@projetoica.org.br</a> / <a href="mailto:socioeducacional@projetoica.org.br">socioeducacional@projetoica.org.br</a> <a href="mailto:icasocial@projetoica.org.br">icasocial@projetoica.org.br</a>
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> Unidade Planalto: Segunda à Sexta-feira das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS:</b> n.º 016/98 – atestado emitido em 13/02/2020, válido prazo indeterminado
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDCA:</b> n.º 09 - validade 30/06/2026
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDPI:</b> ( x ) Não se aplica
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CEBAS:</b> 235874.0026169/2020 – publicação 25/05/2022 Vigência: 17/11/2021 a 31/12/2025

### 2. NOME DO SERVIÇO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



### 3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Serviço realizado em grupos, organizados a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

### 4. IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---

### 5. META PACTUADA PARA O SERVIÇO

40 usuários divididos em 02 (dois) grupos, de A e B, de até 20 (vinte) crianças e adolescentes cada, na faixa etária de 06 a 15 anos.

Grupo	Faixa etária	Frequência semanal	Dias da Semana	Horário	Período	CH diária	Local de execução
A	6 a 15 anos	5x	Seg, Ter, Qua, Qui, Sex	7h30 às 11h30	Manhã	4h	Sede Planalto
B	6 a 15 anos	5x	Seg, Ter, Qua, Qui, Sex	13h às 17h	Tarde	4h	Sede Planalto



## 6. PROGRAMAÇÃO SEMANAL DE ATIVIDADES

ACOLHE SCFV TURMA A MANHÃ - (6 até 15 anos)					
Acolhe	segunda	terça	quarta	quinta	sexta
07h30 - 07h40	Entrada				
07h40 - 08h	Café da manhã				
08h - 08h20	08h-08h20 Acolhida	08h-08h20 Acolhida	08h-08h20 Acolhida	08h-08h20 Acolhida	08h-08h20 Acolhida
08h20 - 09h30	08h20-09h30 Oficina artístico Cultural (Musicalização)	08h20-09h20 Oficina do SCFV	08h20-09h30 Oficina artístico Cultural (Circo)	08h20-09h30 Oficina artístico Cultural (Expressão Corporal)	08h20-09h30 Oficina recreativa e esportiva (Lazer saudável)
09h30 - 09h50	INTERVALO				
09h50 - 11h	09h50-11h Oficina do SCFV	09h30-10h15 Oficina recreativa e esportiva	09h50-10h30 Oficina de leitura	09h50-11h Oficina do SCFV	09h50-11h Oficina recreativa e esportiva (Lazer saudável)
		10h15-11h00 Oficina de leitura	10h30-11h Oficina de valores humanos		
11h - 11h20	Finalização / roda final				
11h20 - 11h30	Saída				

ACOLHE SCFV TURMA B TARDE - (6 até 15 anos)					
Acolhe	segunda	terça	quarta	quinta	sexta
13h00 - 13h10	Entrada				
13h10 - 13h30	Café da tarde				
13h30 - 13h40	13h30-14h40 Acolhida	13h30-14h40 Acolhida	13h30-14h40 Acolhida	13h30-14h40 Acolhida	13h30-14h40 Acolhida
13h40 - 14h50	13h40 - 14h50 Oficina artístico Cultural (Musicalização)	13h40 - 14h50 Oficina do SCFV	13h40 - 14h50 Oficina artístico Cultural (Circo)	13h40 - 14h50 Oficina artístico Cultural (Expressão Corporal)	13h40 - 14h50 Oficina recreativa e esportiva (Lazer saudável)
14h50 - 15h10	INTERVALO				
15h10 - 16h	15h10-16h30 Oficina do SCFV	15h10-16h Oficina recreativa e esportiva	15h10-16h Oficina de leitura	15h10-16h30 Oficina do SCFV	15h10-16h30 Oficina recreativa e esportiva (Lazer saudável)
16h - 16h30		16h-16h30 Oficina de leitura	16h-16h30 Oficina de valores humanos		
16h30 - 16h50	Finalização / roda final				
16h50 - 17h	Saída				

### OBSERVAÇÃO 1:

A oficina recreativa e esportiva (lazer saudável) envolve momentos de recreação, nos quais são estimuladas a convivência e a experimentação em grupo. Essas atividades incluem passeios ao ar livre, gincanas educativas, jogos e brincadeiras populares como queimada, pega-pega, pular corda,



vôlei, pingue-pongue, desenhos e pinturas, entre outros. Já a oficina recreativa e esportiva (Esporte) tem como objetivo promover a prática esportiva, facilitando a aquisição de novas habilidades e competências. O caráter lúdico é uma abordagem central nessas atividades, sendo uma forma de atuação e intervenção ao longo do dia, estimulando a autonomia e o protagonismo dos participantes. Desde as escolhas das brincadeiras e dos ritmos até a interação entre diferentes faixas etárias, essas oficinas favorecem o envolvimento ativo e a integração de todos.

## 7. PÚBLICO

**Direto:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e de ambos os sexos.

**Indireto:** As famílias serão acompanhadas pela equipe técnica do ICA em parceria com a equipe técnica do CRAS/CREAS, realizando monitoramento e alinhamento referente aos desdobramentos das ações da equipe socioeducacional. Buscando sempre o fortalecimento dos vínculos familiares, desenvolvendo a capacidade das famílias de se tornarem mais autônomas e autossuficientes e promovendo o empoderamento familiar.

As ações direcionadas às famílias do SCFV serão monitoradas e inseridas no relatório de atividades e enviadas a Vigilância Socioassistencial via protocolo até o 14º dia útil de cada mês.

De acordo com a Resolução CIT nº 1/2013 e Resolução CNAS nº 1/2013, considera-se em situação prioritária para a inclusão do SCFV, crianças e adolescentes que vivenciam as seguintes vulnerabilidades e riscos, conforme classificação:

- a) em situação de isolamento;
- b) trabalho infantil;
- c) vivência de violência e, ou negligência;
- d) fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
- e) em situação de acolhimento;
- f) em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- g) egressos de medidas socioeducativas; Legislação – Resolução Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS);
- h) situação de abuso e/ ou exploração sexual;
- i) com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- j) crianças e adolescentes em situação de rua;



- k) vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

Os grupos de crianças e adolescentes deverão ser formados com 50% de crianças e adolescentes, na categoria de classificação prioritária, nas seguintes situações previstas em lei:

- a) encaminhadas pelos serviços de proteção social especial (média e alta); ou
- b) com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC; ou
- c) cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; ou
- d) de famílias com precário acesso à renda e a serviços públicos.

## **8. OBJETIVO GERAL**

- a) Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- b) Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- c) Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- d) Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- e) Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- f) Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- g) Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

## **9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**



- a) Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, através de reuniões, doações e apoio para o empreendedorismo;
- b) Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- c) Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- d) Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;
- e) Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
- f) Garantir a satisfação do público-alvo;
- g) Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.

## 10. CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

As vagas deverão ser solicitadas e preenchidas pela equipe técnica do CRAS/CREAS, através de instrumental técnico devidamente preenchido pelo técnico de referência. Os usuários serão encaminhados ao serviço através da referência e contrarreferência dos CRAS dos territórios ou do CREAS.

## 11. IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO

### **Unidade Planalto**

ENDEREÇO: R Sebastião Milano Sobrinho, 1451 – Jd Planalto – Mogi Mirim, SP

TELEFONE: (19) 3806-4482 | Whatsapp: (19) 98178.0447

SITE: [www.projetoica.org.br](http://www.projetoica.org.br)

E-MAILS:

[danilo.alberti@projetoica.org.br](mailto:danilo.alberti@projetoica.org.br) – Danilo Silva Alberti (Responsável pela gestão técnica e pela prestação de contas)

[juliane.bernardo@projetoica.org.br](mailto:juliane.bernardo@projetoica.org.br) – Juliene Bernardo responsável pelo monitoramento técnico social)



**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

Segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

**12. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

<b>DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES (Unidade Sede ICA)</b>	<b>EQUIPAMENTOS/MÓVEIS DISPONÍVEIS</b>
1 sala de circo com pé direito alto	Equipamentos para prática de atividades de circo (64 aros, 25 bandeiras, 13 baquetas, 1 bicicleta, 3 bolas equilíbrio, 3 bolas GR, 1 bola de contato, 14 bolinhas, 53 bolas de tênis, 1 caixa de som, 26 claves, 3 colchões P30, 15 colchões sarneige, 3 cordas diversas, 2 cubos desmontados, 11 diábolos grandes, 12 diábolos pequenos, 6 facas malabares, 9 faixas seguranças, 1 fio de aço, 42 fitas, 4 joelheiras, 3 liras, 16 maçãs brancas, 10 maçãs douradas, 1 maçã preta, 2 mão jota, 3 mini tramp, 1 modulo octagonal, 9 monociclos, 11 pernas de pau, 2 plintos espuma, 1 plinto madeira, 25 pratos equilíbrios, 1 rampinha, 5 rola-rola, 1 suporte arame, 1 suporte baixo, 14 swing poi, 4 tábuas, 65 tatames, 3 tecidos, 1 trampolim madeira, 1 trapezio, 32 varetas, 2 ventiladores, 17 cordas hopeskipping, 1 rampa grande, 20 cigar box, 2 tambores, 2 suporte colchão, 1 caixa de som, 1 trave ginastica, 51 claves, 9 monociclos)
5 salas Multiuso	Jogos pedagógicos, armários, 1 televisão, materiais de papelaria diversos, colchonetes, ventiladores, mesas, cadeiras
1 biblioteca e laboratório de informática	Acervo de livros com mais de 5 mil títulos, 8 computadores, 1 televisão, mesas, cadeiras, estantes para livros
1 rádio	Equipamentos de som com extensão por toda a sede
8 banheiros com acessibilidade (M/F)	Chuveiros, vasos sanitários, pias e banheiro exclusivo com acessibilidade.
1 sala de Música	Climatização, acústica, 44 cadeiras, 1 piano, 5 teclados, 1 lousa, 6 violinos, 6 trombones, 6 surdos, 5 pratos, 3 quintos, 5 trompetes, 5 bombos, 5 alfaias, 1 meia lua, 1 zabumba, 1 cajon, 2 flugel, 1 melofone, 3 pandeirão, 1 órgão, 3 bombardino, 51 colherim, 1 xilofone, 3 berimbau, 4 moringas, 14 escaletas, 4 tamborim, 4 pandeiros, 4 agogô, 5 ovos ganzá, 6 caxixi, 10 triângulos, 9 violões, 1 projetor, 22 copos, 1 caixa de som, 30 bolinhas coloridas, 4 jogos musicais
1 sala de Dança	Climatização, espelhos, piso apropriado para dança, caixa de som
1 Auditório grande	350 cadeiras, mesas, data show, mesa de som, caixas de som, mesas de estudo em 1 dos auditórios, mesas para servir café, banners com fotos de eventos ICA
1 Auditório pequeno 1 Coxia	350 cadeiras, mesas, data show, mesa de som, caixas de som, mesas de estudo em 1 dos auditórios, mesas para servir café, banners com fotos de eventos ICA



	Depósito de materiais gerais de uso eventual
1 Refeitório	Mesas e cadeiras para 130 pessoas
1 Miolo central	Espaço livre com arquibancadas para uso em oficinas e para apresentações
1 Capela	Mini palco, flores, bancos
2 Salões para área administrativa	2 mesas de reuniões pequena e 1 grande, 31 estações de trabalho, 20 computadores, 2 impressoras, ventiladores, quadros de informações, armários coletivos e armários individuais



<b>DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES (Unidade Planalto)</b>	<b>EQUIPAMENTOS/MÓVEIS DISPONÍVEIS</b>
Entrada da Osc	01 portão de alambrado
Área Externa	Jardim de entrada, fachada e área externa
01 Vestiário Masculino	Vestiário com 13m <sup>2</sup> destinado ao uso dos beneficiários
01 Vestiário Feminino	Vestiário com 13m <sup>2</sup> destinado ao uso dos beneficiários
01 Recepção	01 Sala para espera e recepção
01 Sala de atendimento	01 sala reservada para atendimento das famílias e reuniões
01 Corredor (Circulação)	Ambiente que liga a recepção às demais salas
01 Sala Administração com banheiro	01 sala reservada para equipe administrativa com banheiro
01 Vestiário	Vestiário reservado para equipe com banheiro com acesso à cozinha
1 Mini cozinha	Composta por 1 pia pequena, 1 fogão, 1 botijão de gás, 1 geladeira pequena e 1 forno micro-ondas, além de utensílios básico.
01 Refeitório	Refeitório com 16m <sup>2</sup> para refeições dos beneficiários e equipe c/ acesso à cozinha.
2 Sala para atividades	1 salão pequeno compostos por 12 cadeiras pretas de plástico, 4 cadeiras acolchoadas, 3 estantes grandes de metal, 1 estante média de metal, 2 armários de metal, 3 mesas, 2 divisórias de madeira, 1 lousa branca, 2 cestos de lixo grande, 2 cestos de lixo pequeno, 1 colchão gordo, 2 colchões finos (sarneige), 1 jogo de plinto, 1 tambor (barril), 1 hogo de tatame (20 peças), 5 conjuntos de rola rola (base e cilindros), 8 arcos (malabares), 18 bolinhas (malabares), 3 caixas cigar box (malabares), 8 conjuntos de prato de equilíbrio (prato e vareta), 7 claves (malabares), 1 violão, 2 tamborins, a pandeiro, 1 triangulo, 1 caxixi, 1 chocalho, 1 tone duplo (metal), 1 caixa de som pequena, 1 ventilador.
Escada e rampa	Escada e rampa para acesso aos fundos (galpão)
Galpão	Galpão coberto com aproximadamente 305m <sup>2</sup> e estrutura para aéreos de circo
Arquibancada	Arquibancada localizada nos fundos do Galpão com depósito abaixo para armazenamento de materiais de circo e de eventos para comunidade



### 13. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSÃO	PERÍODO	LOCAL
<b>Oficinas do SCFV</b>	As oficinas tem embasamento os eixos temáticos do SCFV, serão desenvolvidas utilizando recursos como rodas de reflexão, grupos de estudos, assembleias, atividades de pesquisa, sessão de vídeos, entre outras estratégias visando criar situações de convivência para a realização de diálogos e fazeres que constituam alternativas para o enfrentamento de vulnerabilidades.	Educador social	Ciclo Acolhe (06 a 15 anos) Semanal - 3 horas e 20 min	Sede Planalto
<b>Oficinas artístico-culturais</b>	As oficinas artísticas de cunho social serão realizadas conforme o desenvolvimento dos usuários, pautadas no eixo da convivência social. Serão ofertadas as vertentes de circo lúdico, musicalização e trabalhos manuais para usuários de 06 a 15 anos. As vertentes circo, música e dança serão ofertadas para os usuários de 6 a 15 anos. E as vertentes circo lúdico, musicalização e expressão corporal serão ofertadas aos usuários de 06 a 15 anos para ICA Planalto. As oficinas buscarão integrar os participantes em momentos de cooperação, integração e desenvolvimento criativo.	Educador social Facilitador de oficinas	Ciclo Acolhe (06 a 15 anos) Semanal - 4 horas e 20 min	Sede Planalto
<b>Oficinas recreativas e esportivas</b>	Serão oferecidos momentos integrativos para os grupos da sede do ICA, incluindo atividades como: oficinas esportivas, lazer saudável, passeios externos, encaminhamento para grupos artísticos de especialização, entre outras ações a serem definidas conforme calendário e disponibilidade institucional. Tais atividades ocorrerão dentro da programação semanal dos grupos.	Educador social Facilitador de oficinas	Ciclo Acolhe (06 a 15 anos) Semanal - 4 horas e 10 minutos	Sede Planalto



<b>Oficinas valores humanos</b>	Serão oferecidas oficinas que buscam o desenvolvimento de virtudes e valores humanos e a conexão com o todo, estimulando o pensamento crítico, a sensibilidade através de reflexões, biografias, fábulas, contos, meditações e agradecimentos.	Educador social Facilitador de oficinas	Ciclo Acolhe (06 a 15 anos) Semanal – 30 minutos	Sede Planalto
<b>Oficinas de Leitura</b>	Serão oferecidas oficinas para desenvolvimento do hábito da leitura despertando a imaginação, além de fomentar a apreciação e conhecimento de histórias, autores, gêneros literários, visto a importância e a relevância que a leitura possui no desenvolvimento integral do usuário.	Educador social Facilitador de oficinas	Ciclo Acolhe (06 a 15 anos) Semanal – 2 horas e 40 minutos	Sede Planalto
<b>Reunião/ Encontros com Famílias</b>	Reuniões/encontros grupais com famílias dos usuários visando fortalecer os laços entre a equipe de trabalho e os responsáveis dos usuários, proporcionando momento de roda de conversa, troca de informações, convívio entre famílias e orientações acerca de assuntos/temas que impactam a vida dos usuários. Fevereiro – reunião de integração: momento de acolhimento para todas as famílias do SCFV, de escuta qualificada, troca de informações e dinâmica integrativa. Abril – encontro e café com famílias para celebração de páscoa, visando	Assistentes Sociais Educadores Sociais	A realizar nos seguintes meses: Fevereiro Abril Maio Agosto  Setembro Novembro Dezembro	Sede da OSC Unidade Planalto Assistente Social



	<p>fortalecer os laços entre a equipe de trabalho e os responsáveis dos usuários e o convívio coletivo entre famílias.</p> <p>Maio e Agosto – reunião formativa: orientações acerca de assuntos/temas que impactam a vida dos usuários.</p> <p>Setembro: Reunião de Família com temática construída com as famílias</p> <p>Novembro - encontro anual de avaliação - momento de acolhimento para todas as famílias do SCFV, de escuta qualificada, troca de informações e convívio coletivo entre famílias.</p> <p>Dezembro - Encontro com Famílias e café com famílias para encerramento do ciclo e agradecimento pelo desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos. Visando fortalecer os laços entre a equipe de trabalho e os responsáveis dos usuários e o convívio coletivo entre famílias, criando e construindo histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.</p> <p>Obs: Existe a participação das famílias dos usuários em todos os eventos culturais e formativo do ICA.</p>			
<b>Atendimento, orientação e atividades técnicas das Assistentes Sociais</b>	<p>Realização de atendimentos familiares, visitas domiciliares, orientação social e articulação com a rede e discussão de casos com equipe dos CRAS/CREAS.</p>	<p>Assistentes Sociais</p>	<p>Mensal</p>	<p>Sede da OSC</p> <p>Unidade Planalto e ou Sede Central ICA conforme necessário.</p>



#### 14. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivos específicos	Atividades	Meios de verificação	Periodicidade	Indicadores quantitativos	Responsável
<b>1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC</b>	Assembléia com os usuários	Lista de presença/ Ata da Assembléia/ Foto	Semestral (junho e novembro)	75% de participação dos usuários nas Assembleias semestrais	Educador Social com apoio das Assistentes Sociais
<b>2) Garantir a satisfação do público-alvo</b>	Pesquisa de Satisfação com as famílias dos usuários	Questionário perguntas abertas e fechadas. Tabulação e análise da pesquisa	Anual (novembro)	80% de satisfação das famílias	Assistentes Social
<b>3) Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.</b>	Monitoramento de matrículas junto às escolas	Declaração de matrícula / Site da Secretaria de Educação	Semestral (janeiro e julho)	100% dos usuários inseridos na escola	Assistentes Sociais
<b>4) Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;</b>	Programação semanal de oficinas do SCFV	Registro das atividades evidenciadas no relatório mensal e lista de frequência	Mensal	75% de frequência mensal	Educador social
	Inclusão de crianças e adolescentes com deficiência	Encaminhamentos	Mensal	100% dos usuários incluídos	Assistentes Sociais
<b>5) Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades,</b>	Oficinas Artístico-Culturais inseridas na grade semanal de atendimento	Registro das atividades e lista de frequência	Mensal	75% de frequência mensal	Educador Oficineiro



<b>talentos e propiciar sua formação cidadã.</b>					
<b>6) Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.</b>	Oficinas específicas dentro do Eixo de Participação, com o objetivo de fomentar a participação dos educandos na vida pública do território	Registro das atividades evidenciadas no relatório mensal	Anual (outubro e novembro)	75% de frequência mensal	Educador social
<b>7) Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.</b>	Acolhimento, Atendimento s individuais, orientação, visitas domiciliares	Evolução em prontuário. Demonstração no Relatório Mensal de Atividades	Mensal	75% dos vínculos familiares fortalecidos,  80 visitas no ano, com foco para casos prioritários.	Assistentes Sociais
	Articulação com Rede de Serviços	Evolução em prontuário/ Encaminhamento s/ Relatórios/ Contato por e-mail, telefone ou contatos remotos	Mensal	100% de contatos	



	Reuniões/ Encontros de Pais/Responsáveis	Ata de reunião / Lista de presença / Fotos/ Depoimento do Usuário	Fevereiro, Abril, Maio, Setembro, Novembro (encontro Anual) e Dezembro	70% de participação dos responsáveis nas reuniões de familiares (SEDE e PLANALTO).
--	--	---	--	---

## 15. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO									
QTDE	NOME	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	CONTRATAÇÃO VINCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO
1	Martina Helena Pinheiro dos Santos	EDUCADOR SOCIAL	Graduação ou Cursando Pedagogia, Artes ou áreas correlatas	CLT	44	44	Segunda a Sextadas 07h12 às 17h00	MUNICIPAL	R\$ 2.886,40
1	Juliane Valdirene Gonçalves	ASSISTENTE SOCIAL	Graduação em Serviço Social	CLT	30	30	Segunda, Quarta e Quinta 11h40 - 17h40 Terça e Sexta - 07 às 13h	ESTADUAL	R\$ 3.330,00

## 16. CRONOGRAMA ORÇAMENTÁRIO COM RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS NO SERVIÇO - ESTADUAL													
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	SEGURO DE VIDA	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE CULTURA	CONVÊNIO MÉDICO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MÊS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO	PARCELAS
Juliane Valdirene Gonçalves	R\$ 2.911,08	R\$ 266,40	R\$ 274,22	R\$ 144,70	R\$ 277,50	R\$ 92,50					R\$ 3.966,40	R\$ 47.596,80	12
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.911,08</b>	<b>R\$ 266,40</b>	<b>R\$ 274,22</b>	<b>R\$ 144,70</b>	<b>R\$ 277,50</b>	<b>R\$ 92,50</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>			<b>R\$ 3.966,40</b>	<b>R\$ 47.596,80</b>	

RECURSOS HUMANOS NO SERVIÇO - MUNICIPAL													
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	SEGURO DE VIDA	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE CULTURA	CONVÊNIO MÉDICO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MÊS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO	PARCELAS
Martina Helena Pinheiro dos Santos	R\$ 2.587,25	R\$ 230,91	R\$ 220,99	R\$ 78,16	R\$ 240,53	R\$ 80,18					R\$ 3.438,02	R\$ 41.256,25	12
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.587,25</b>	<b>R\$ 230,91</b>	<b>R\$ 220,99</b>	<b>R\$ 78,16</b>	<b>R\$ 240,53</b>	<b>R\$ 80,18</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>			<b>R\$ 3.438,02</b>	<b>R\$ 41.256,25</b>	

RECURSO PRÓRIO													
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	SEGURO DE VIDA	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE CULTURA	CONVÊNIO MÉDICO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MÊS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO	PARCELAS
Martina Helena Pinheiro dos Santos							R\$ 12,54		R\$ 50,00	R\$ 218,23	R\$ 280,77	R\$ 3.369,24	12
Juliane Valdirene Gonçalves							R\$ 12,54		R\$ 50,00	R\$ 228,71	R\$ 291,25	R\$ 3.495,00	12
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 25,08</b>	<b>R\$ -</b>			<b>R\$ 572,02</b>	<b>R\$ 6.864,24</b>	

## 17. MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		OUTROS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Compra de insumos para preparo de lanches e refeições (educandos)		R\$ -	R\$ 2.662,87	R\$ 31.954,44		R\$ -	R\$ 31.954,44
Compra de marmitas (educador social)	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00					R\$ 8.400,00
Compra de materiais manutenção predial/organização espaços	R\$ 554,07	R\$ 6.648,80					R\$ 6.648,80
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.254,07</b>	<b>R\$ 15.048,80</b>	<b>R\$ 2.662,87</b>	<b>R\$ 31.954,44</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 47.003,24</b>

\* Valor marmita - 35,00

\* Manutenção predial/organização espaços - compra de materiais tais como lixeiras, espelhos, entre outros materiais para organização dos espaços, bem como materiais para pequeno reparos/manutenção predial

## 18. SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO



SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO							
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		OUTROS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Mão de obra para pequenos reparos		R\$ -	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00		R\$ -	R\$ 4.800,00
Monitoramento predial	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00		R\$ -		R\$ -	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 250,00</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>	<b>R\$ 400,00</b>	<b>R\$ 4.800,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 7.800,00</b>



## 19. UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO

UTILIDADES PUBLICAS PARA O SERVIÇO							
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		OUTROS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Internet		R\$ -	R\$ 110,17	R\$ 1.322,01		R\$ -	R\$ 1.322,01
		R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ 110,17	R\$ 1.322,01	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.322,01

## 20. RESUMO DO SERVIÇO

RESUMO DO SERVIÇO							
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		OUTROS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
RECURSOS HUMANOS	R\$ 3.438,02	R\$ 41.256,25	R\$ 3.966,40	R\$ 47.596,80		R\$ -	R\$ 88.853,05
MATERIAIS CONSUMO	R\$ 1.254,07	R\$ 15.048,80	R\$ 2.662,87	R\$ 31.954,44		R\$ -	R\$ 47.003,24
SERVIÇOS TERCEIROS	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00		R\$ -	R\$ 7.800,00
UTILIDADE PUBLICA	R\$ -	R\$ -	R\$ 110,17	R\$ 1.322,01	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.322,01
<b>TOTAL</b>	R\$ 4.942,09	R\$ 59.305,05	R\$ 7.139,44	R\$ 85.673,25	R\$ -	R\$ -	R\$ 144.978,30

## 21. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL				
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	OUTROS	TOTAL
1º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
2º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
3º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
4º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
5º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
6º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
7º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
8º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
9º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
10º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
11º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
12º MÊS	4.942,09	7.139,44		R\$ 12.081,53
<b>TOTAL</b>	R\$ 59.305,05	R\$ 85.673,25	R\$ -	R\$ 144.978,30

## 22. PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

## 23. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

<b>INÍCIO:</b>	01/01/2025
<b>TÉRMINO:</b>	31/12/2025



**24. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE  
ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO**

**NOME:** Danilo Silva Alberti

**FORMAÇÃO:** Bacharel em Serviço Social e em Administração de Empresas  
Coordenador de Desenvolvimento Territorial, Social e de Relações Governamentais

**TELEFONE PARA CONTATO:** (19)982279137

**E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:** danilo.alberti@projetoica.org.br

**25. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL**

**NOME:** Marsitela Mason Albejante

**CARGO:** Diretora Geral

**ASSINATURA:**

**DATA:** 09/12/2024