



PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim

CNPJ: 02.030.097/0001-00

ENDEREÇO: Avenida Brasília, nº 350, Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim – SP CEP: 13800-280

TELEFONE FIXO: (19) 3806.4482 | **CELULAR:** (19) 98163.6964

SITE: www.projetoica.org.br

E-MAIL: projetoica@projetoica.org.br | captacao@projetoica.org.br

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

Administração - Segunda a Sexta-feira, das 8h às 17h | Socioeducacional - Segunda a Sexta-feira, das 7h às 17h

2) NOME DO PROJETO

Núcleo Integra

3) DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nos dias de hoje, um dos maiores desafios enfrentados pelas sociedades é garantir que os direitos das crianças e dos adolescentes sejam respeitados e protegidos, e que as oportunidades que chegam até elas, sejam verdadeiramente transformadoras. Infelizmente, muitas vezes esses direitos são violados, o que pode levar a consequências graves e duradouras para a vida dessas crianças e adolescente. Ainda, quando falamos em atendimento complementar, muitas deixam a desejar pela falta de atualização e desenvolvimento de novas metodologias. Para lidar com essa questão, o Brasil criou o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGD), que tem como objetivo promover a proteção, defesa e garantia dos direitos desses grupos sociais.

No entanto, para que o SGD funcione de maneira eficiente, é necessário que os profissionais que trabalham nesse sistema estejam devidamente capacitados e atualizados. Nesse sentido, o investimento na formação desses

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



profissionais é crucial para garantir que as demandas sociais sejam amenizadas e encaminhadas para as soluções corretas. Ainda, que as metodologias, técnicas e estudos sejam atualizadas constantemente, oferecendo subsídios não só para os trabalhos paliativos, como os preventivos, considerando, sobretudo, os argumentos a seguir:

Argumento 1: Melhoria na qualidade do atendimento

Quando os profissionais do SGD estão devidamente capacitados, eles podem prestar um atendimento de melhor qualidade às crianças e aos adolescentes que buscam seus serviços. Isso significa que esses jovens terão suas demandas atendidas de forma mais eficiente e eficaz, o que pode resultar em soluções mais adequadas para seus problemas.

Dados nacionais mostram que o investimento em formação profissional tem um impacto direto na melhoria do atendimento prestado pelos profissionais do SGD. Um estudo realizado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) mostrou que a capacitação de juízes e promotores que atuam na área da infância e da juventude levou a uma melhoria significativa na qualidade das decisões judiciais, com um aumento de 40% na resolução de casos. Isso serve para todos e qualquer segmento do SGD.

Argumento 2: Redução de custos

Além de melhorar a qualidade do atendimento, o investimento na formação de profissionais do SGD pode levar à redução de custos para o Estado. Isso acontece porque, quando os profissionais estão capacitados, eles conseguem resolver as demandas de forma mais eficiente e rápida, evitando que esses casos se arrastem por anos na justiça e gerem custos elevados para o sistema.

Um estudo realizado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) mostrou que o investimento em formação de profissionais do SGD pode gerar uma economia de até R\$ 1,3 bilhão por ano para o Estado. Isso porque, quando esses profissionais estão capacitados, eles conseguem resolver os casos de forma mais rápida e com menos recursos, evitando a necessidade de gastos adicionais com processos judiciais e outras demandas. Esse exemplo serve como modelo para todos os níveis e complexidades do SGD, desde a proteção básica até a de alta complexidade.



Argumento 3: Prevenção de violações de direitos

Outro benefício importante do investimento na formação de profissionais do SGD é a prevenção de violações de direitos. Quando esses profissionais estão devidamente capacitados, eles conseguem identificar situações de risco com mais facilidade e agir de forma preventiva para evitar que os cenários enfrentados tenham como ponto central o bem-estar das crianças e adolescentes.

Com base nos argumentos acima e por acreditar que o ICA possa contribuir com oportunidades formativas para os profissionais do SGD, propomos a realização do projeto “Núcleo Integra”. Há anos, o ICA investe em formações, tendo já realizado inúmeras palestras, seminários, workshops, rodas de conversa e fóruns de debate. Em sua história, já impactou mais de 350 mil pessoas da comunidade, em especial, profissionais do SGD. Esse compromisso permanecerá como estratégia institucional e, para 2023, conta com o apoio do FMDCA de Mogi Mirim e de empresas patrocinadoras, para fortalecer ainda mais esse campo de atuação, considerando ainda, o atendimento a uma das principais prioridades do CMDCA de Mogi Mirim.

A partir de temáticas e lacunas discutidas com maior ênfase no conselho, o ICA mobilizará recursos através do FMDCA, para alavancar o processo formativo dos profissionais que estão na linha de frente, bem como na gestão do terceiro setor e setores públicos.

O objetivo é de capacitar a força de trabalho aprimorando atitudes, habilidades e competências com foco no cuidado integrado, intersetorial e multidisciplinar de crianças e adolescentes em situação de risco ou vulnerabilidade, de modo que os participantes qualifiquem a atuação nos eixos do sistema de garantia de direitos.

Para tanto, serão priorizadas 3 frentes de trabalho:

IV Fórum de Arte Educação

A 4ª edição do Fórum de Arte-Educação prevê 3 dias de programação envolvendo conteúdos, diálogos e vivências acerca do uso da arte como ferramenta de desenvolvimento humano. O evento será direcionado a todo e qualquer profissional do sistema de garantia de direitos, entre eles, organizações sociais, escolas e poder público, que almejem atualizar seu conhecimento, de forma inteiramente gratuita. Toda a programação será sediada na unidade central do ICA. Ao longo dos 3 dias do evento, serão abordados eixos específicos, sendo o primeiro tema relacionado ao uso da arte como ferramenta para o desenvolvimento educacional, o segundo tema relacionado ao uso da arte como ferramenta para o desenvolvimento social e o terceiro tema relacionado ao uso da arte como ferramenta para o desenvolvimento territorial. A programação contará com palestras, mesas de debate,



oficinas e intervenções culturais. O detalhamento ocorrerá após a liberação do recurso, com meta de alcançar público total de 200 participantes.

Ciclo de Palestras, Treinamentos e Workshops 2024/2025

O Ciclo de Palestras, treinamentos e Workshops para o ano de 2024/2025 foi pensado a partir de temas que recorrentemente estão em pauta, quando falamos da garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes. Desse modo, serão realizadas palestras com as seguintes temáticas:

1. Workshop de 03 dias para a rede com a temática “Escuta especializada e revelação Espontânea: Fundamentos éticos, técnicos e práticos”
2. Palestra com a temática “Proteção contra abuso na infância e juventude”
3. Palestra com a temática “Saúde mental de crianças e adolescentes”
4. Palestra “O olhar do SUAS no cuidado à infância e adolescência”
5. Workshop de 02 dias para a rede com a temática “Capacitação em Rede”, abordando os eixos:
 - Fundamentos das Atribuições do Conselho Tutelar para o trabalho em rede
 - Crimes Sexuais & Pedofilia
 - Conhecer para combater
 - Os fluxos de atendimento da Criança e do Adolescentes autores de ato infracional
 - Trabalhando em Rede pela Infância
6. Workshop: Manejo (Holding) de crianças, adolescentes e grupos com comportamento agressivo.
7. Workshop: Prevenção e enfrentamento à violência contra a mulher.
8. Workshop: A arte na assistência social: processos grupais e articulação comunitária na proteção social básica.
9. Workshop: A prática profissional como ferramenta de gestão na assistência social
10. Curso: As parcerias do poder público com o terceiro setor: MROSC – Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014).
11. Treinamento de 21 horas para Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, abordando os eixos:
 - Histórico do atendimento a crianças e adolescente no Brasil



- O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e normativas legais e resoluções dos direitos humanos e da política de atendimento da infância e da adolescência
- Políticas públicas de garantia e defesa dos direitos humanos da infância e da adolescência e a Política Nacional de Assistência Social (PNAS)
- Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SDGCA)
- A política de atendimento preconizada pelo ECA
- O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
- Os Planos setoriais ou temáticos da criança e do adolescente e o Plano Decenal: novas perspectivas
- A Política Municipal X Plano Decenal de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente
- Conselho do Direito da Criança e do Adolescente: papel e atribuições
- O diagnóstico da situação da criança e do adolescente no município
- O Conselho Tutelar: natureza, papel e atribuições

Os temas poderão sofrer ajustes, conforme necessidade no momento da execução do projeto. A programação completa terá como meta impactar 960 pessoas.

A palestras, treinamento e workshops serão abertas de forma gratuita para todos os profissionais do Sistema de Garantia de Direitos e comunidade interessada nos assuntos. Serão contratados profissionais renomados, aptos a explorarem a temática com assertividade e atualização. Para a seleção dos palestrantes, será realizada pesquisa junto aos conselheiros do CMDCA Mogi Mirim e Secretaria de Assistência Social, para indicação de palestrantes.

Ciclo de Seminários 2024

O Ciclo de Seminários 2024/2025 dará continuidade aos tradicionais seminários já realizados pelo ICA, sendo adicionados ainda, novas temáticas. Todos os seminários envolverão a participação de coletivos e grupos que já atuam na temática, para contribuir com o diálogo e reflexões.

Dentre as temáticas, propomos:

1. Seminário de representatividade feminina
2. Seminário LGBTQIA+
3. Seminário sobre inclusão nas diferenças

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



4. Seminário sobre autismo
5. Seminário sobre direitos culturais
6. Seminário sobre assistência social

A programação de seminários terá como meta impactar 180 pessoas, ocorrendo na unidade central do ICA.

Aqui é importante ressaltar que, a estrutura da agenda de eventos formativos contará com plano de comunicação, manutenção de equipamentos e instalações, café para participantes, recepção, multimídia, entre outras necessidades que garantirão a devida qualidade dos eventos promovidos pelo ICA, sendo utilizado para tanto sua estrutura de auditórios, localizada em sua unidade central.

4) META PACTUADA PARA O PROJETO

Para o sucesso da programação formativa do Núcleo Integra, o ICA terá como meta, impactar um total 1140 pessoas e pretendemos atingir 100% da meta geral proposta, e 100% dos encontros. Especificamente, a meta se distribuirá da seguinte maneira:

Tema	Carga Horária	Dias	Tipo		Nº de Pessoas
Workshop Escuta Especializada à Criança e ao Adolescente	24	3	Workshop	Danila Zeponi	50
Capacitação em Rede	16	2	Workshop	Luciano Betiati	50
Proteção contra abuso na infância e juventude	2	1	Palestra	Leiliane Rocha	180
Saúde mental de crianças e adolescentes	2	1	Palestra	a definir	100
Fórum Arte e Educação	18	3	Fórum	a definir	200
Seminário de representatividade feminina	2	1	Seminários	a definir	30
Seminário LGBTQIA+	2	1	Seminários	a definir	30
Seminário sobre inclusão nas diferenças	2	1	Seminários	a definir	30
Seminário sobre autismo	2	1	Seminários	a definir	30
Seminário sobre direitos culturais	2	1	Seminários	a definir	30
Seminário sobre assistência social	2	1	Seminários	Voluntário	30
Formação de Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente	21	3	Workshop	Voluntário	50
O olhar do SUAS no cuidado à infância e a adolescência	2	1	Palestra	Voluntário	200
Manejo (Holding) de crianças, adolescentes e grupos com comportamento agressivo	24	3	Workshop	Voluntário	25
Prevenção e enfrentamento à violência contra mulher	16	2	Workshop	Voluntário	30
A arte na assistência social: processos grupais e articulação comunitária na proteção social	16	2	Workshop	Voluntário	25
A Prática Profissional como Ferramenta de Gestão na Assistência Social	16	2	Workshop	Voluntário	25
As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor: MROSC - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014)	16	2	Curso		25
	185	31	0		1140

* Aqui é importante salientar, que os profissionais serão definidos após a aprovação do projeto, uma vez que só poderemos confirmar agenda, com a liberação dos recursos. Desse modo, não nos prenderemos nesse momento a nomes. Na etapa de pré-produção, abordaremos profissionais como Daniela Zeponi, Luciano Betiate, Leiliane Rocha, Abigail Torres, Maria Angela Leal Rud. Mas a contratação deles ficará condicionada ao repasse dos recursos.



5) PÚBLICO

O projeto Núcleo Integra foi pensado e estará aberto ao todos os profissionais que atuam no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, entre eles técnicos sociais, educadores, gestores sociais, gestores públicos, escolas e universitários.

6) OBJETIVO GERAL

Potencializar o conhecimento dos profissionais atuantes no sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente, contribuindo com o aprimoramento de suas habilidades, competências e sucesso profissional.

7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar a 4ª edição do Fórum de Arte Educação para debate da arte como ferramenta de desenvolvimento humano
- Realizar um ciclo de palestras, treinamentos e workshops em temas de grande relevância para o segmento da criança e do adolescente, contando com profissionais renomados em seu campo de atuação
- Realizar um ciclo de seminários em temas sociais de relevância, fortalecendo o lugar de fala de coletivos e pessoas que militam sobre as temáticas propostas.

8) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO

Todas as formações serão realizadas na unidade central do ICA, localizada à Rua Cientistas Albert Sabin, 25, Loteamento Nova Mogi.

O bloco formado por 4 auditórios, possui estrutura completa, com climatização, cadeiras, equipamentos multimídia, sanitários e entrada independente. Em 2024/2025, contará ainda com uma copa/cozinha reformada para organização de cafés, qualificando ainda mais a realização de seus eventos.

9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Manutenção preventiva e geral dos espaços de formação	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de cronograma para pequenos reparos, manutenção preventiva e manutenção geral dos espaços formativos - Execução dos serviços de manutenção - Preservação do paisagismo, pinturas e limpeza existente nas áreas 	Auxiliar de manutenção	Diária	Sede ICA
Realização do IV Fórum de Arte-Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir que todas as atividades do projeto estejam integradas e coordenadas de forma eficiente. Gestão de parceria e recursos. Responsável por desenvolver e manter a comunicação com todos os stakeholders incluindo do SGD e articulação em espaços de controle social para fomento e subsídios de argumentação nos diálogos e formações propostas no projeto e demais demandas do projeto. - Articulação e execução do projeto junto com a área de comunicação do ICA. Criação e implementação 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenador de relações institucionais - Analista administrativo - Roadies 	3 dias no ano	Unidade central ICA- Auditório



	<p>de estratégias de comunicação para promoção de eventos.</p> <p>Controle das rubricas do projeto, aquisição de itens necessários para a realização dos eventos, além de gestão de compras e controle dos itens adquiridos. Apoio à equipe de roadies e coordenação de logística.</p> <p>Gestão financeira e prestação de contas.</p>			
<p>Ciclo de palestras, treinamentos e workshops</p>	<p>- Garantir que todas as atividades do projeto estejam integradas e coordenadas de forma eficiente.</p> <p>Gestão de parceria e recursos.</p> <p>Responsável por desenvolver e manter a comunicação com todos os stakeholders incluindo do SGD e articulação em espaços de controle social para fomento e subsídios de argumentação nos diálogos e formações propostas no projeto e demais demandas do projeto.</p> <p>- Articulação e execução do projeto junto com a área de comunicação do ICA. Criação e implementação de estratégias de comunicação para promoção de eventos.</p> <p>Controle das rubricas do projeto,</p>	<p>- Coordenador de relações institucionais</p> <p>- Analista administrativo</p> <p>- Roadies</p>	22 dias no ano	<p>Unidade central</p> <p>ICA - Auditório</p>



	<p>aquisição de itens necessários para a realização dos eventos, além de gestão de compras e controle dos itens adquiridos. Apoio à equipe de roadies e coordenação de logística. Gestão financeira e prestação de contas.</p>			
Realização Ciclo de Seminários	<p>- Garantir que todas as atividades do projeto estejam integradas e coordenadas de forma eficiente. Gestão de parceria e recursos. Responsável por desenvolver e manter a comunicação com todos os stakeholders incluindo do SGD e articulação em espaços de controle social para fomento e subsídios de argumentação nos diálogos e formações propostas no projeto e demais demandas do projeto.</p> <p>- Articulação e execução do projeto junto com a área de comunicação do ICA. Criação e implementação de estratégias de comunicação para promoção de eventos. Controle das rubricas do projeto, aquisição de itens necessários para a realização dos eventos, além de gestão de compras e controle dos</p>	<p>- Coordenador de relações institucionais</p> <p>- Analista administrativo</p> <p>- Roadies</p>	6 dias no ano	Unidade central ICA- Auditório



	<p>itens adquiridos. Apoio à equipe de roadies e coordenação de logística.</p> <p>Gestão financeira e prestação de contas.</p>			
--	--	--	--	--

Tema	Profissional/Empresa	Tipo	Orçamento
Workshop Escuta Especializada à Criança e ao Adolescente	Danila Zeponi	Workshop	R\$ 19.000,00
Capacitação em Rede	Luciano Betiati	Workshop	R\$ 9.500,00
Proteção contra abuso na infância e juventude	Leilane Rocha	Palestra	R\$ 10.000,00
Saúde mental de crianças e adolescentes	a definir	Palestra	
Fórum Arte e Educação	João Giacometti; Marco Bortoleto e Célio Turino	Fórum Arte-educação	9.000,00
Seminário de representatividade feminina	a definir	Seminários	
Seminário LGBTQIA+	a definir	Seminários	
Seminário sobre inclusão nas diferenças	a definir	Seminários	
Seminário sobre autismo	a definir	Seminários	
Seminário sobre direitos culturais	a definir	Seminários	
Seminário sobre assistência social	a definir	Seminários	
Formação de Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente	NECA	Workshop	R\$ 12.500,00
O OLHAR DO SUAS NO CUIDADO À INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	Abigail Torres	Palestra	R\$ 5.000,00
Manejo (Holding) de crianças, adolescentes e grupos com comportamento agressivo	NECA	Workshop	R\$ 13.500,00
Prevenção e enfrentamento à violência contra mulher	NECA	Workshop	R\$ 9.500,00
A arte na assistência social: processos grupais e articulação comunitária na proteção social básica	NECA	Workshop	R\$ 9.500,00
A Prática Profissional como Ferramenta de Gestão na Assistência Social	Maria Iannarelli	Workshop	R\$ 5.800,00
As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor: MROSC - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014)	Organização Paulista em Gestão Pública	Curso	R\$ 20.000,00
		Total	R\$ 123.300,00

Obs.: Por ser um projeto direcionado ao desenvolvimento e formação da comunidade, os eventos serão construídos de forma participativa, por esse motivo, alguns dos nomes ainda serão definidos posteriormente.

10) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Manutenção dos espaços												
Planejamento operacional dos eventos												
Cotação e contratação de palestrantes												
Execução do IV Fórum de Arte Educação												



Ciclo de palestras, treinamentos e workshops												
Execução dos Seminários												
Divulgação do projeto e eventos												
Mapeamento de resultados												
Elaboração de relatórios internos												
Prestação de contas												

11) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivos Específicos	Atividades	Instrumentais de Avaliação	Periodicidade	Indicadores Quantitativos	Profissional Responsável
Realizar a 4ª edição do Fórum de Arte Educação para debate da arte como ferramenta de desenvolvimento humano	Dia 1 – Arte no desenvolvimento educacional Dia 2 – Arte no desenvolvimento social Dia 3 – Arte no desenvolvimento territorial Total de horas: 18 horas	- Verificação da lista de participantes - Avaliação dos participantes - Registros fotográficos	3 dias no ano	- 200 pessoas participantes e 80% de avaliação positiva	Coordenador de relações institucionais, Analista Administrativo relações institucionais e roadies/staff
Realizar ciclos de palestras, workshops e treinamentos com temas de grande relevância para o segmento da	1. Workshop de 03 dias para a rede com a temática “Escuta especializada e revelação Espontânea: Fundamentos éticos, técnicos e práticos”	- Verificação da lista de participantes - Avaliação dos participantes - Registros	22 dias no ano	- 760 pessoas participantes e 80% de avaliação positiva	Coordenador de relações institucionais, Analista Administrativo relações institucionais



<p>criança e do adolescente, contando com profissionais renomados em seu campo de atuação</p>	<p>2. Palestra com a temática “Proteção contra abuso na infância e juventude” – 1 hora</p> <p>3. Palestra com a temática “Saúde mental de crianças e adolescentes” - 1 hora</p> <p>4. Palestra “O olhar do SUAS no cuidado à infância e adolescência” – 1 hora</p> <p>5. Workshop de 02 dias para a rede com a temática “Capacitação em Rede”</p> <p>6. Treinamento de 21 horas para Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente</p> <p>7. Manejo (Holding) de crianças, adolescentes e grupos com comportamento agressivo – 24 horas</p> <p>8. Prevenção e enfrentamento à violência contra mulher</p>	<p>fotográficos</p>			<p>e roadies/staff</p>
---	--	---------------------	--	--	------------------------



	<p>– 16 horas</p> <p>9. A arte na assistência social: processos grupais e articulação comunitária na proteção social básica – 16 horas</p> <p>10. A prática profissional como ferramenta de gestão na assistência social – 16 horas.</p> <p>11. As parcerias do poder público com o terceiro setor: MROSC – Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) – 16 horas.</p>				
Realizar um ciclo de seminários em temas sociais de relevância, fortalecendo o lugar de fala de coletivos e pessoas que militam sobre as temáticas propostas. seminários com	<p>1. Seminário de representatividade feminina</p> <p>2. Seminário LGBTQIA+</p> <p>3. Seminário sobre inclusão nas diferenças</p> <p>4. Seminário sobre autismo</p> <p>5. Seminário sobre direitos culturais</p>	<p>- Verificação da lista de participantes</p> <p>- Avaliação dos participantes</p> <p>- Registros fotográficos</p>	6 dias no ano	- 180 pessoas participantes e 80% de avaliação positiva	Coordenador de relações institucionais, Analista Administrativo relações institucionais e roadies/staff



duração aproximada de 1 hora cada.	6. Seminário sobre assistência social				
------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tema	Profissional/Empresa	Tipo	Orçamento
Workshop Escuta Especializada à Criança e ao Adolescente	Danila Zeponi	Workshop	R\$ 19.000,00
Capacitação em Rede	Luciano Betiati	Workshop	R\$ 9.500,00
Proteção contra abuso na infância e juventude	Leilane Rocha	Palestra	R\$ 10.000,00
Saúde mental de crianças e adolescentes	a definir	Palestra	
Fórum Arte e Educação	João Giacometti; Marco Bortoleto e Célio Turino	Fórum Arte-educação	9.000,00
Seminário de representatividade feminina	a definir	Seminários	
Seminário LGBTQIA+	a definir	Seminários	
Seminário sobre inclusão nas diferenças	a definir	Seminários	
Seminário sobre autismo	a definir	Seminários	
Seminário sobre direitos culturais	a definir	Seminários	
Seminário sobre assistência social	a definir	Seminários	
Formação de Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente	NECA	Workshop	R\$ 12.500,00
O OLHAR DO SUAS NO CUIDADO À INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	Abigail Torres	Palestra	R\$ 5.000,00
Manejo (Holding) de crianças, adolescentes e grupos com comportamento agressivo	NECA	Workshop	R\$ 13.500,00
Prevenção e enfrentamento à violência contra mulher	NECA	Workshop	R\$ 9.500,00
A arte na assistência social: processos grupais e articulação comunitária na proteção social básica	NECA	Workshop	R\$ 9.500,00
A Prática Profissional como Ferramenta de Gestão na Assistência Social	Maria Iannarelli	Workshop	R\$ 5.800,00
As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor: MROSC - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014)	Organização Paulista em Gestão Pública	Curso	R\$ 20.000,00
		Total	R\$ 123.300,00

12) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO									
QTDE	NOME	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	CONTRATAÇÃO VINCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO SEMANAL NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO
1	Danilo Silva Alberti	Corodoador Relações Institucionais	Pós graduação Completa	CLT	44	22	SEG A SEXTA 08:00 AS 12:40	FMDCA	R\$ 3.643,15
2	Natali Siqueira de Oliveira	Analista administrativo - relações institucionais	Graduação completa	CLT	44	22	SEG A SEXTA 08:00 AS 12:40	FMDCA	R\$ 2.210,40
3	Eneas Miguel	Auxiliar de manutenção predial	Ensino médio completo	CLT	44	22	SEG A SEXTA 08:00 AS 12:40	FMDCA	R\$ 1.840,94



FOLHA DE PAGAMENTO									
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	SEGURO DE VIDA	VALE ALIMENTAÇÃO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MÊS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO
Coordenador Relações Institucionais	R\$ 2.596,86	R\$ 269,44	R\$ 233,72	R\$ 36,36	R\$ 259,08	R\$ 11,61	R\$ 236,08	R\$ 3.643,15	R\$ 43.717,80
Analista de Relações Institucionais	R\$ 1.464,98	R\$ 176,83	R\$ 177,76	R\$ 0,00	R\$ 143,14	R\$ 11,61	R\$ 236,08	R\$ 2.210,40	R\$ 26.524,80
Auxiliar de Manutenção	R\$ 1.238,51	R\$ 112,07	R\$ 134,91	R\$ 0,00	R\$ 107,76	R\$ 11,61	R\$ 236,08	R\$ 1.840,94	R\$ 22.091,28
TOTAL	R\$ 5.300,35	R\$ 558,34	R\$ 546,39	R\$ 36,36	R\$ 509,98	R\$ 34,83	R\$ 708,24	R\$ 7.694,49	R\$ 92.333,88

13) DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

Nome	Função	Descrição das atividades/responsabilidades
Danilo Silva Alberti	Coordenador relações institucionais	Responsável por garantir que todas as atividades do projeto estejam integradas e coordenadas de forma eficiente. Gestão de parceria e recursos. Responsável por desenvolver e manter a comunicação com todos os stakeholders incluindo do SGD e articulação em espaços de controle social para fomento e subsídios de argumentação nos diálogos e formações propostas no projeto e demais demandas do projeto.
Natali Siqueira de Oliveira	Analista Administrativo – Relações institucionais	Responsável pela articulação e execução do projeto junto com a área de comunicação do ICA. Criação e implementação de estratégias de comunicação para promoção de eventos. Controle das rubricas do projeto, aquisição de itens necessários para a realização dos eventos, além de gestão de compras e controle dos itens adquiridos. Apoio à equipe de roadies e coordenação de logística. Gestão financeira e prestação de contas.
A contratar	Auxiliar de Manutenção	Manutenção e reparos eficientes (manutenção preventiva de cadeiras, mesas, sistemas de ar-condicionado e bebedouros). Preservação da infraestrutura (pintura e pequenos reparos). Cuidados com ambiente externo (manutenção de jardim da área externo e de acesso a visitantes) e manutenção da usina fotovoltaica.

13.1) DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS PRESTADORES

Nome	Função	Descrição das atividades/responsabilidades
A contratar	Roadies/staff	Organização dos espaços pré, durante e pós-evento (organização de cadeiras e mesas). Montagem e desmontagens de estruturas. Gestão de logística de equipamentos. Suporte técnico (operação e ajuste de equipamentos de som e multimídia). Recepção e atendimento ao público. Gestão de estoque e equipamentos (apoio no controle do uso



		de materiais de escritório, equipamentos audiovisuais e itens de cozinha).
--	--	--

14) MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO DO FUNDO		RECURSOS PRÓPRIOS/OUTROS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Gêneros alimentícios	R\$ 2.090,00	R\$ 25.080,00		R\$ -	R\$ 25.080,00
Materiais consertos e reparos auditórios	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00		R\$ -	R\$ 12.000,00
Reposição de utensílios para serviço de café	R\$ 901,67	R\$ 10.820,04		R\$ -	R\$ 10.820,04
Aquisição de pilhas, baterias, etc	R\$ 58,33	R\$ 699,96		R\$ -	R\$ 699,96
Aquisição de cabos e extensão	R\$ 83,26	R\$ 999,12		R\$ -	R\$ 999,12
Refeição e lanches para palestrantes	R\$ 50,000	R\$ 600,00		R\$ -	R\$ 600,00
TOTAL	R\$ 4.183,26	R\$ 50.199,12	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.199,12

* Insumos para preparo de café: base de cálculo feita como referência meta de público para o projeto

1140 pessoas = R\$ 22,00 por pessoa

Buffet de café composto por: Café, leite com chocolate, refrigerante e ou suco, bolo simples, Sanduíche natural e salgados diversos (fritos e salgados). Sujeitos a alterações.

15) MATERIAL PERMANENTE

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



ITEM DE DESPESA	MATERIAL PERMANENTE PARA O PROJETO				TOTAL
	RECURSO DO FUNDO		RECURSOS PRÓPRIOS/OUTROS		
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Aquisição de datashow de alta potência - 01 unidade	R\$ 1.741,67	R\$ 20.900,04		R\$ -	R\$ 20.900,04
Aquisição de microfones - 02 microfones (base dupla)	R\$ 415,43	R\$ 4.985,16		R\$ -	R\$ 4.985,16
Aquisição de caixas de som - 02 unidades + frete	R\$ 887,49	R\$ 10.649,88			R\$ 10.649,88
Aquisição de praticável - 07 unidades	R\$ 810,83	R\$ 9.729,96			R\$ 9.729,96
Aquisição de televisor - 02 unidades	R\$ 731,50	R\$ 8.778,00	R\$ 12,51	R\$ 150,10	R\$ 8.778,00
Aquisição de rack pedestal para TV - 02 unidades	R\$ 227,83	R\$ 2.733,96			R\$ 2.733,96
Aquisição de mesa de som - 01 unidade	R\$ 274,17	R\$ 3.290,04			R\$ 3.290,04
TOTAL	R\$ 5.088,92	R\$ 61.067,04	R\$ 12,51	R\$ 150,10	R\$ 61.067,04

***R\$ 150,10 é recurso próprio – Frete**

16) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O PROJETO				TOTAL
	RECURSO DO FUNDO		RECURSOS PRÓPRIOS/OUTROS		
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Serviços de divulgação e impressos	R\$ 1.250,00	R\$ 15.000,00		R\$ -	R\$ 15.000,00
Contratação palestrantes e formadores	R\$ 10.275,00	R\$ 123.300,00		R\$ -	R\$ 123.300,00
Roadies / Staffs	R\$ 1.435,85	R\$ 17.230,20		R\$ -	R\$ 17.230,20
Serviços de transporte	R\$ 616,67	R\$ 7.400,04		R\$ -	R\$ 7.400,04
Serviços de hospedagem	R\$ 275,00	R\$ 3.300,00		R\$ -	R\$ 3.300,00
TOTAL	R\$ 13.852,52	R\$ 166.230,24	R\$ -	R\$ -	R\$ 166.230,24

* *Item Contratação Palestrantes: Os valores foram reajustados devido às mudanças nos orçamentos apresentados pelos palestrantes. Sujeito a alterações conforme efetivação da contratação.*

* *Item Serviços de hospedagem- O valor de hospedagem foi alterado, conforme a memória de cálculo a seguir:*

12 palestrantes: R\$ 275 por diária, incluindo alimentação. Sujeito a alterações conforme efetivação da contratação.

Caso haja necessidade de despesas adicionais, será analisado como contrapartida.



17) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O PROJETO

UTILIDADES PUBLICAS PARA O PROJETO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO DO FUNDO		RECURSOS PRÓPRIOS/OUTROS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
		R\$ -		R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

18) RESUMO DO PROJETO

RESUMO DO PROJETO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO DO FUNDO		RECURSOS PRÓPRIOS/OUTROS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
RECURSOS HUMANOS	R\$ 7.694,49	R\$ 92.333,88		R\$ -	R\$ 92.333,88
MATERIAIS CONSUMO	R\$ 4.183,26	R\$ 50.199,12		R\$ -	R\$ 50.199,12
SERVIÇOS TERCEIROS	R\$ 13.852,52	R\$ 166.230,24		R\$ -	R\$ 166.230,24
MATERIAL PERMANENTE	R\$ 5.088,92	R\$ 61.067,04	R\$ 12,51	R\$ 150,10	R\$ 61.067,04
UTILIDADE PUBLICA	R\$ -	R\$ -		R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 30.819,19	R\$ 369.830,28	R\$ 12,51	R\$ 150,10	R\$ 369.830,28

19) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

20) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho, pelo Coordenador e Analista de relações institucionais.

21) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INÍCIO: 01/11/2024 | **TÉRMINO:** 30/10/2025

21) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPOSÁVEL

NOME: Danilo Silva Alberti



FORMAÇÃO: Administração de Empresas e Serviço Social

FUNÇÃO: Coordenador de Relações Institucionais

TELEFONE PARA CONTATO: 19 38064482

E-MAIL: danilo.alberti@projetoica.org.br

Assinado por:
Danilo Alberti
B51205E6CE65400...

22) IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maristela Mason Albejante

TELEFONE PARA CONTATO: 19 99194 7955

E-MAIL: estelamogi@projetoica.org.br

DATA: 11 de outubro de 2024



Documento assinado digitalmente

MARISTELA MASON ALBEJANTE

Data: 24/10/2024 17:18:29-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura: