



RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Setembro 2025

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 23/2024

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 9449/2023

1.4 VIGÊNCIA: 01/11/2025 até 30/10/2025

2. PÚBLICO-ALVO: O projeto Núcleo Integra foi pensado e estará aberto a todos os profissionais que atuam no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, entre eles técnicos sociais, educadores, gestores sociais, gestores públicos, escolas e universitários.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO SERVIÇO: Núcleo Íntegra

2.3 OBJETIVO GERAL: Potencializar o conhecimento dos profissionais atuantes no sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente, contribuindo com o aprimoramento de suas habilidades, competências e sucesso profissional.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 1140 pessoas

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: Não se aplica

2.5.1 Entrada: (quantificar)

2.5.2 Desligamento: (quantificar)



3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Evidenciar o cumprimento do Plano de Trabalho correlacionando com o objetivo geral e específico. Descrever detalhadamente as ações de toda Equipe Técnica de acordo com os itens abaixo)

Entre os dias 18 e 19 de setembro/2025, o ICA realizou mais uma formação, com a Consultora: Edna Cristina Ávila da Silva Moreira, Contadora; Pós Graduada em MBA Gestão de Cidades; Mais de 30 anos de experiência em Contabilidade Pública; Presta assessoria orçamentária, financeira e prestação de contas aos municípios de Paranapanema, Manduri, Sarutaiá, Cafelândia, Nuporanga, Cabrália Paulista, Cerqueira Cesar e Lins; Instituto de Previdência de Paranapanema e Faculdade de Ciências Contábeis e Prestou assessoria Administrativas no município de Avaré e Câmara Municipal de Avaré. O treinamento alcançou excelente qualidade, promovendo uma visão prática e detalhada da atualização normativa, com foco na profissionalização da gestão das parcerias, no acompanhamento efetivo e na prestação de contas orientada a resultados. O treinamento trouxe como tema: "As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor: MROSC - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014 atualizada pelo Decreto 11.948/2024, que moderniza as parcerias entre a União e as Organizações da Sociedade Civil (OSCs)". O foco está em ampliar a transparência, fortalecer a efetividade na gestão dos recursos públicos e maximizar os resultados sociais. Também foi mostrado, como realizar o monitoramento, a análise de prestações de contas e a emissão de pareceres conclusivos. Conteúdo Principal 1. Base Legal. 2. Novos Instrumentos e Regras (Decreto 11.948/2024). 3. Gestão Financeira 4. Processos Administrativos. 5. Monitoramento e Prestação de Contas. O treinamento trouxe uma visão prática e detalhada da atualização normativa, com foco na profissionalização da gestão das parcerias, no acompanhamento efetivo e na prestação de contas orientada a resultados.

Registros Fotográficos:















Anexo I - Lista dos Participantes – Palestrante Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-28

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



LISTA DE PRESEÇA

Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MROSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 18 de setembro de 2025 - Período da manhã
Local Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
1	Ana Lúcia Murrina Rossatto	rh@institutoeic.org.br	(19) 98848-7847	Coordenadora	Instituto Coronel José Leite	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Amanda Bellini	amanda.bellini@mogimirim.sp.gov.br	94692003	Gestora de contratos	Secretaria de Saúde	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Ana Laura da Silva Alves	financeiroaaj@gmail.com	9 8000-4492	Assistente Administrativo	Lar Espírito Maria de Nazaré	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Ana Paula Pereira Bueno da Silva	Appb.anapaula@gmail.com	(19) 98100-8960	Directora	SADI	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Anabel Favilla	anabelmogi@gmail.com	(19) 99923 6115	Coordenadora pedagógica	Banda Musical Lyra Mojeniriana	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Caren Lenara de Paiva Rosa	griestomaguila@gmail.com	(19) 97125-9588	Analista Administrativo	Associação Jesuino Marcos Maquilha	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Cassia de Lourdes da Silva Magrini	Cassia.magrini@mogimirim.sp.gov.br	19 999 22092	Gerente de contratos	Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Cintia Cristina de Oliveira Rezende	cintianeizende17@gmail.com	(19) 99604-2975	Assistente Social	Educandário	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Daniilo Silva Alberti	daniloalberti@yahoo.com.br	(19) 98227-9137	Consultor	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Edna Eliana Simoso Avarzini	edna.avarzini@gmail.com	(19) 99970-7350	Presidente Sociedade Casa de Santo Antônio	Sociedade Santo Antônio	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Fabiana Cristina Pereira Bressa	fabriani@yahoo.com.br	(19) 97151-5504	Coordenadora	Vila Vicentina	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	Fabiana Martovani Deleccorre	saofranciscoem@gmail.com		coordenadora	Lar São Francisco de Assis	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	Gilson Brito Rodrigues da Silva	gilson.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98321-0200	Auditor de Controle interno	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Sivanilda Maria Silva Antunes	givanilda.antunes@educ.mogimirim.sp.gov.br	(19) 98129-0041	Supervisora Escolar	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	Jennifer Bonazzi	jennifer.bonazzi@projetoica.org.br	(19) 98163-6964	Analista Financeiro	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	Jucimari Conceição Colombo Agostinho	jucimari_kika@yahoo.com.br	19 99856-7701	Secretaria	Fonte Viva	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	Larissa Rodrigues Vicente	Larissa.vicente@mogimirim.sp.gov.br	9 909 32456	Secretaria	Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	Leticia da Silva	leticia.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 99622-0697	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	Livia Maria de Oliveira	liviaoliveiramaria@gmail.com	(19) 99906-8550	Coordenadora	Equipotência	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	Lorrany de Carvalho Nascimento Soares de Araújo	lilapicosocial@hotmail.com	(19) 98847-4441	Assistente Coordenação	Lar Aninha	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	Luís Fernando dos Santos Ferreira	fernando.mcoias@gmail.com	(19) 98728-4083	Coordenador de Gerencia no setor de compras	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



LISTA DE PRESEÇA

Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MROSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 18 de setembro de 2025 - Período da manhã
Local Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
22	Marceli Antunes Garcia Machado	marceli.machado@gmail.com	19 97400 4099	Coordenadora Pedagógica	Casa da Criança	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	Raika Aquino	raika.aquino@projetoica.org.br	(19) 99711-9766	Coordenadora Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
24	Roseu Mirambo de Souza	rosellapae@gmail.com.br	(19) 99413-1249	Directora	ARAE	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
25	Rosemeire Ferreira Alves	rosealves_rfa@gmail.com	(19) 99702-7126	Administração	Amor Resgate a Vida	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
26	Rosmary Roque	rosmarymuroz@gmail.com	(19) 99722-3395	Coordenadora	CCI	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
27	Síthone Aparecida Lettier	sithone.letter@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98261-3876	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
28	Vanise Baptista Munja Coelho	vanise.coelho@projetoica.org.br	(19) 99499-1057	Analista Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
29	Vera Lucia Jacob do Amaral	financeiro@educ.mogimirim.sp.gov.br	(19) 99742-6958	Gerente	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
30	Vivian Toledo de Silva	vivian.toledosct@gmail.com	19 99755-7592	Assessoria	Secretaria da Cultura	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-28

CNPJ: 02.030.097/0001-00 | IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MRDSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 18 de setembro de 2025 - Período da tarde
Local Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
1	Ana Lívia Moreira Rossatto	rh@institutoj.org.br	(19) 98848-7847	Coordenadora	Instituto Coronel José Lente	Mogi Mirim	[Assinatura]
2	Amanda Bellini	amanda.bellini@mogimirim.sp.gov.br		Gestora de contratos	Secretaria da Saúde	Mogi Mirim	[Assinatura]
3	Ana Laura da Silva Alves	financeiroaaj@gmail.com		Assistente Administrativo	Lar Espírito Maria de Nazaré	Mogi Mirim	[Assinatura]
4	Ana Paula Pereira Bueno da Silva	Appbs.anapaula@gmail.com	(19) 98100-8960	Directora	BADI	Mogi Mirim	[Assinatura]
5	Anabel Favilla	anabelmogi@gmail.com	(19) 99923 6115	Coordenadora pedagógica	Banda Musical Lyra Mogimirim	Mogi Mirim	[Assinatura]
6	Caren Leira de Paiva Rosa	projetoimapiula@gmail.com	(19) 97125-9588	Analista Administrativo	Associação Jesuino Marcos Maciel	Mogi Mirim	[Assinatura]
7	Cassia de Lourdes da Silva Magrini	Cassia.magrini@mogimirim.sp.gov.br		Gerente de contratos	Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	[Assinatura]
8	Cláudia Cristina de Oliveira Rezende	clmrezende17@gmail.com	(19) 99504-2975	Assistente Social	Educandário	Mogi Mirim	[Assinatura]
9	Danielo Silva Alberti	daniloalberti@yahoo.com.br	(19) 98227-9137	Consultor	ICA	Mogi Mirim	[Assinatura]
10	Edna Eliana Simoes Avanzini	eliana.avanzini@gmail.com	(19) 99970-7350	Presidente Sociedade Casa de Santo Antônio	Sociedade Santo Antônio	Mogi Mirim	[Assinatura]
11	Fabiana Cristina Pereira Bressa	fabressan@yahoo.com.br	(19) 97151-9504	Coordenadora	Vila Vicentina	Mogi Mirim	[Assinatura]
12	Fabiano Mantovani Delecrade	saofrancocomm@gmail.com		Coordenadora	Lar São Francisco de Assis	Mogi Mirim	[Assinatura]
13	Gilson Brito Rodrigues da Silva	gilson.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98321-0200	Auditor de Controle Interno	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	[Assinatura]
14	Givandira Maria Silva Antunes	givandira.antunes@edu.mogimirim.sp.gov.br	(19) 98129-0041	Supervisora Escolar	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	[Assinatura]
15	Jennifer Bonazzi	jennifer.bonazzi@projetoica.org.br	(19) 98163-6964	Analista Financeiro	ICA	Mogi Mirim	[Assinatura]
16	Jucimari Conceição Colombo Agostinho	jucomari_kika@yahoo.com.br	(19) 99856-7201	Secretaria	Fonte Viva	Mogi Mirim	[Assinatura]
17	Larissa Rodrigues Vicente	Larissa.vicente@mogimirim.sp.gov.br			Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	[Assinatura]
18	Letícia da Silva	leticia.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 99622-0697	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	[Assinatura]
19	Lívia Maria de Oliveira	liviaoliveiramariab@gmail.com	(19) 99906-8550	Coordenadora	Equipetência	Mogi Mirim	[Assinatura]
20	Lorrany de Carvalho Nascimento Soares de Araujo	lriapsosocial@hotmail.com	(19) 98847-4442	Assistente Coordenação	Lar Aninha	Mogi Mirim	[Assinatura]
21	Luís Fernando dos Santos Ferreira	fernando.escolas@gmail.com	(19) 98728-4083	Coordenador de Gerência no setor de compras	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	[Assinatura]



Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MRDSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 18 de setembro de 2025 - Período da tarde
Local Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
22	Marceli Antunes Garcia Marinho	marceli.marinho@gmail.com		Coordenadora Pedagógica	Casa da Criança	Mogi Mirim	[Assinatura]
23	Raísa Aquino	raisa.aquino@projetoica.org.br	(19) 99711-9766	Coordenadora Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	[Assinatura]
24	Roseli Marinho de Souza	roselipate@ig.com.br	(19) 99413-1249	Directora	APAE	Mogi Mirim	[Assinatura]
25	Rosemeire Ferreira Alves	rosealves.rfa@zmail.com	(19) 99702-7126	Administração	Amor Resgate a Vida	Mogi Mirim	[Assinatura]
26	Rosimery Roque	rosimerymarinho@gmail.com	(19) 99722-3395	Coordenadora	CCI	Mogi Mirim	[Assinatura]
27	Simone Aparecida Lessar	simone.lessar@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98261-1876	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	[Assinatura]
28	Yana Baptista Mourão Corêio	yanacorêio@projetoica.org.br	(19) 99499-1057	Analista Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	[Assinatura]
29	Vera Lúcia Jacob do Amaral	financeiro@edu.mogimirim.sp.gov.br	(19) 99742-6958	Gerente	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	[Assinatura]
30	Vivian Toledo de Silva	vivian.toledoact@gmail.com	(19) 99755-7592	Assessora	Secretaria da Cultura	Mogi Mirim	[Assinatura]

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-28

CNPJ: 02.030.097/0001-00 | IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MROSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 19 de setembro de 2025 - Período da manhã
Local: Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
1	Ana Livia Moreira Rossato	rh@institutoj.org.br	(19) 98848-7847	Coordenadora	Instituto Coronel José Leite	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Amanda Bellini	amanda.bellini@mogimirim.sp.gov.br		Gestora de contratos	Secretaria da Saúde	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Ana Laura da Silva Alves	financeiroaajc@gmail.com		Assistente Administrativo	Lar Espírito Maria de Nazare	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Ana Paula Pereira Buzoni da Silva	Apphs.anapaula@gmail.com	(19) 98100-8960	Diretora	BAGI	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Anabel Favilla	anabelmog@gmail.com	(19) 99923 6115	Coordenadora pedagógica	Banda Musical Irya Mojimiriana	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Carên Lina de Paiva Rosa	projetoimagula@gmail.com	(19) 97125-9588	Analista Administrativo	Associação Jesuino Marcos Maguila	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Cassia de Lourdes da Silva Magrini	Cassia.magrini@mogimirim.sp.gov.br		Gerente de contratos	Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Cintia Cristina de Oliveira Rezende	cintiarende17@gmail.com	(19) 99604-2975	Assistente Social	Educandário	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Danielo Silva Alberti	danieloalberti@yahoo.com.br	(19) 98227-9137	Consultor	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Edna Eliana Simoso Avanzini	eliana.avanzini@gmail.com	(19) 99970-7350	Presidente Sociedade Casa de Santo Antônio	Sociedade Santo Antônio	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Fabiana Cristina Pereira Bressan	fabressan@yahoo.com.br	(19) 97151-5504	Coordenadora	Vila Vicentina	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	Fabiana Mantovani Delecrade	saofranciscomm@gmail.com		Coordenadora	Lar São Francisco de Assis	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	Gilson Brito Rodrigues da Silva	gilson.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98321-0200	Auditor de Controle interno	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Givanilda Maria Silva Antunes	gvanilda.antunes@edu.mogimirim.sp.gov.br	(19) 98129-0041	Supervisora Escolar	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	Jennifer Bonazzi	jennifer.bonazzi@projetoica.org.br	(19) 98163-6964	Analista Financeiro	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	Jucimari Conceição Colombo Agostinho	jucimari_livaj@yahoo.com.br	(19) 99856-7701	Secretaria	Fonte Viva	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	Larissa Rodrigues Vicente	Larissa.vicente@mogimirim.sp.gov.br			Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	Leticia da Silva	leticia.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 99622-0697	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	Livia Maria de Oliveira	liviaoliveiramaria@gmail.com	(19) 99906-8550	Coordenadora	Equipotência	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	Laryny de Carvalho Nascimento Soares de Araújo	lajacossocial@hotmail.com	(19) 98847-4441	Assistente Coordenação	Lar Aninha	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	Luís Fernando dos Santos Ferreira	fernando.escolas@gmail.com	(19) 98728-4083	Coordenador de Gerencia no setor de compras	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>



Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MROSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 19 de setembro de 2025 - Período da manhã
Local: Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
22	Marceli Antunes Garcia Machado	mariajmachado@gmail.com		Coordenadora Pedagógica	Casa da Criança	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	Raika Aquino	raika.aquino@projetoica.org.br	(19) 99711-9766	Coordenadora Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
24	Roseli Manoel de Souza	roselilapaes@gmail.com.br	(19) 99413-1249	Diretora	APAE	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
25	Rosemeir Ferreira Alves	rosealves.rfa@gmail.com	(19) 99702-7126	Administração	Amor Resgate a Vida	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
26	Rosimary Roque	rosimarymurho@gmail.com	(19) 99722-3395	Coordenadora	CCI	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
27	Simone Aparecida Lessner	simone.lessner@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98261-3876	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
28	Wania Beatriz Maria Coelho	wania.coelho@projetoica.org.br	(19) 99499-1057	Analista Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
29	Vera Lucia Jacob do Amaral	financeiro@edu.mogimirim.sp.gov.br	(19) 99742-6958	Gerente	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
30	Vivian Toledo de Silva	vivian.toledoact@gmail.com	(19) 99755-7592	Assessor	Secretaria da Cultura	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



LISTA DE PRESENÇA

Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MRDSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 19 de setembro de 2025 - Período da tarde
Local Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
1	Ana Lúcia Moreira Rossatto	rh@institutoj.org.br	(19) 98848-7847	Coordenadora	Instituto Coronel José Leite	Mogi Mirim	
2	Amanda Bellini	amanda.bellini@mogimirim.sp.gov.br		Gestora de contratos	Secretaria da Saúde	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Ana Laura da Silva Alves	financeiroaaj@gmail.com		Assistente Administrativo	Lar Espírita Maria de Nazaré	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Ana Paula Pereira Bueno da Silva	Appts.anapaula@gmail.com	(19) 98.100-8960	Directora	BAGI	Mogi Mirim	
5	Anabel Favilla	anabelmog@gmail.com	(19) 99923 6115	Coordenadora pedagógica	Banda Musical Lyra Mojimiriana	Mogi Mirim	
6	Caren Leana de Paiva Rosa	projetomazula@gmail.com	(19) 97125-9588	Analista Administrativo	Associação Jesuíno Marcos Maquila	Mogi Mirim	
7	Cassia de Lourdes da Silva Magrini	Cassia.magrini@mogimirim.sp.gov.br		Gerente de contratos	Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Cristina Cristina de Oliveira Rezende	cintarezende17@gmail.com	(19) 99604-2975	Assistente Social	Educandário	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Danielo Silva Alberti	danieloalberti@yahoo.com.br	(19) 98227-9137	Consultor	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Edna Eliana Simoes Avanzini	edna.avanzini@gmail.com	(19) 99970-7350	Presidente Sociedade Casa de Santo Antônio	Sociedade Santo Antônio	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Fabiana Cristina Pereira Bressan	fabriasan@yahoo.com.br	(19) 97151-5504	Coordenadora	Vila Vicentina	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	Fabiana Mantovani Delecrade	saofranciscoemm@gmail.com		Coordenadora	Lar São Francisco de Assis	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	Gilson Brito Rodrigues da Silva	gilson.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98321-0200	Auditor de Controle Interno	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Givanilda Maria Silva Antunes	givanilda.antunes@edu.mogimirim.sp.gov.br	(19) 98129-0041	Supervisora Escolar	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	Jennifer Bonazzi	jennifer.bonazzi@projetoica.org.br	(19) 98163-6964	Analista Financeiro	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	Jucimari Conceição Colombo Agostinho	jucimari_luka@yahoo.com.br	(19) 99856-7701	Secretaria	Fonte Viva	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	Larissa Rodrigues Vicente	Larissa.vicente@mogimirim.sp.gov.br			Secretaria de Suprimentos	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	Letícia da Silva	leticia.silva@mogimirim.sp.gov.br	(19) 99622-0697	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	Líria Maria de Oliveira	liriaoliveiramaria@gmail.com	(19) 99906-8550	Coordenadora	Equipotência	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	Lorrany de Carvalho Nascimento Soares de Araujo	llopcosocial@hotmail.com	(19) 98847-4441	Assistente Coordenação	Lar Aninha	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	Luís Fernando dos Santos Ferreira	fernando.escolas@gmail.com	(19) 98728-4083	Coordenador da Gerência no setor de compras	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>



Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente



LISTA DE PRESENÇA

Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MRDSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira

Data: 19 de setembro de 2025 - Período da tarde
Local Rua Cientista Albert Sabin, 25 - Loteamento Nova Mogi, Mogi Mirim/SP

	NOME COMPLETO	E-MAIL	CONTATO	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	CIDADE	Assinatura
22	Marceni Antunes Garcia Machado	maangmachado@gmail.com		Coordenadora Pedagógica	Casa da Criança	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	Raika Aquino	raika.aquino@projetoica.org.br	(19) 99711-9766	Coordenadora Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
24	Roseli Marinho de Souza	roseliapaeg@gmail.com.br	(19) 99413-1249	Directora	APAE	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
25	Rosemeire Ferreira Alves	rosalves_rfd@gmail.com	(19) 99702-7126	Administração	Amor Resgate à Vida	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
26	Rosimary Roque	rosimarymarior@gmail.com	(19) 99722-3395	Coordenadora	CCI	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
27	Simone Aparecida Lector	simone.lector@mogimirim.sp.gov.br	(19) 98261-1876	Assessor Setorial	Secretaria de Assistência Social	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
28	Vania Beatriz Morja Coelho	vania.coelho@projetoica.org.br	(19) 99499-1057	Analista Relações Institucionais	ICA	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
29	Vera Lucia Jacob do Amaral	financeiro@edu.mogimirim.sp.gov.br	(19) 99742-6958	Gerente	Secretaria da Educação	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>
30	Vivian Toledo de Silva	vivian.toledosilva@gmail.com	(19) 99755-7592	Assessora	Secretaria da Cultura	Mogi Mirim	<i>[Handwritten Signature]</i>

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-28

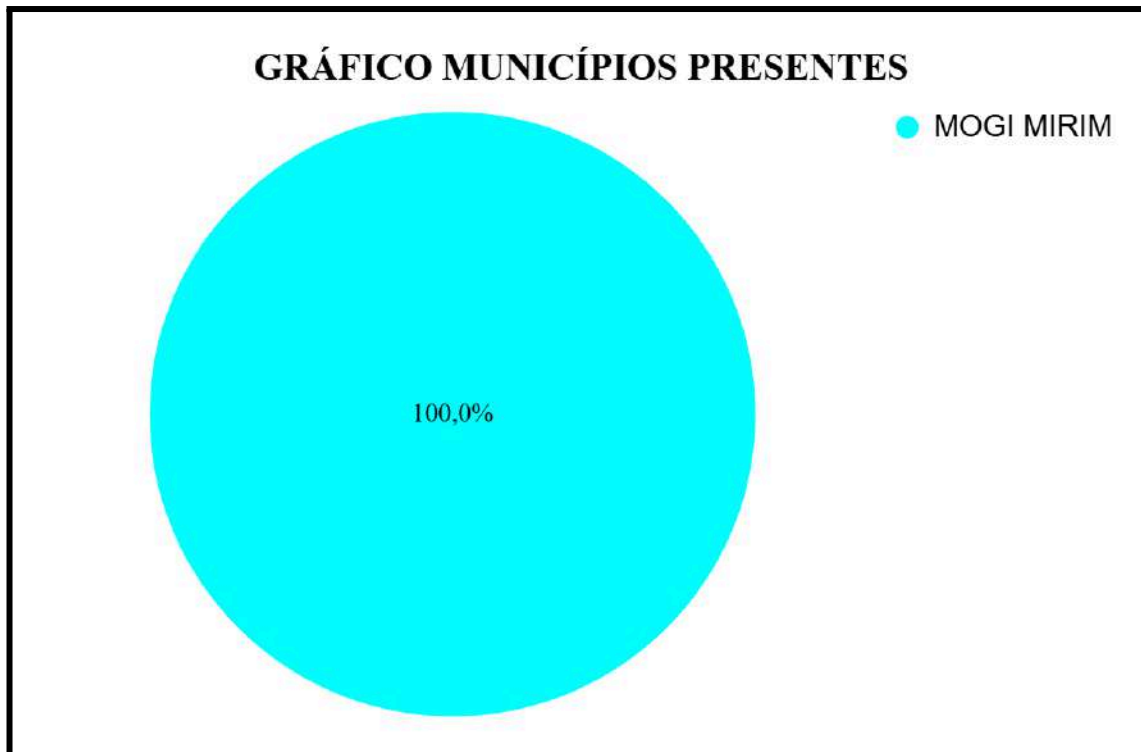
CNPJ: 02.030.097/0001-00 | IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



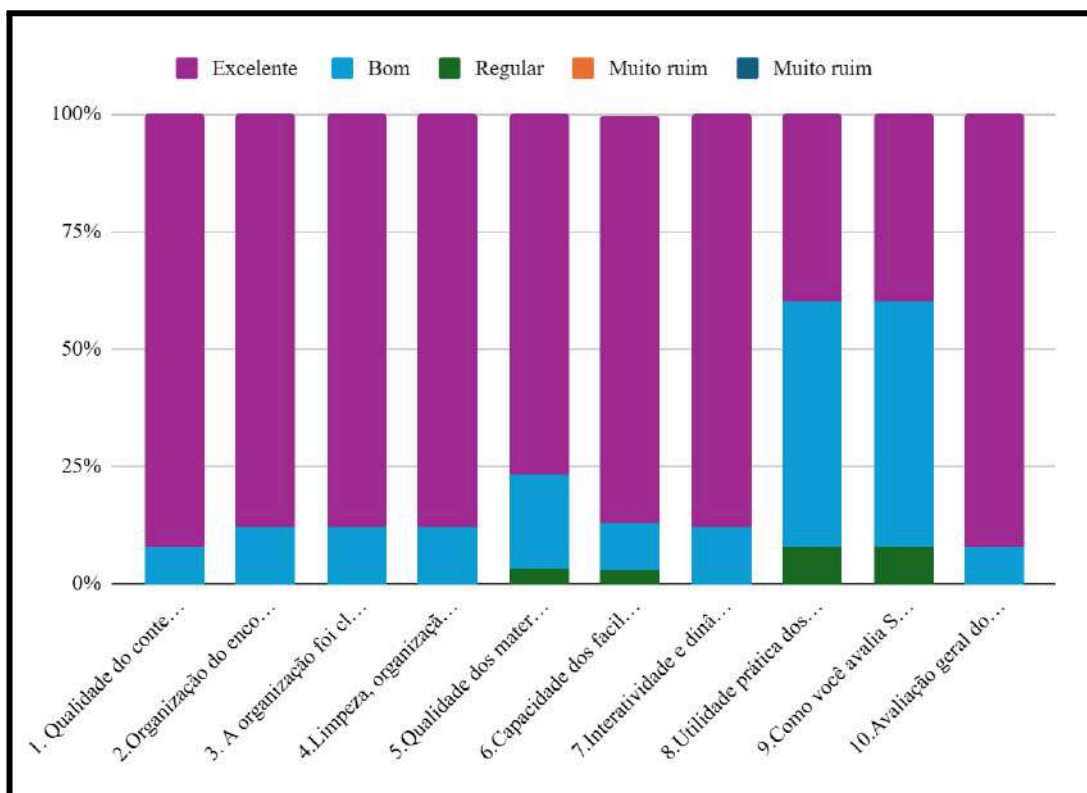
Indicadores Quantitativos (Municípios Presentes) - Formação Comunitária- As Parcerias do Poder

Público com o Terceiro Setor: MROSC - Palestrante **Edna Cristina Ávila da Silva Moreira**



Indicadores Quantitativos (Pesquisa de Satisfação) - Formação Comunitária- As Parcerias do Poder

Público com o Terceiro Setor: MROSC - Palestrante **Edna Cristina Ávila da Silva Moreira**





Modelo - Pesquisa de Satisfação - Formação Comunitária

Querido(a) participante (a),

Esta pesquisa de satisfação tem como objetivo **coletar seu feedback sobre diversos aspectos do evento realizado, desde a organização até a aplicabilidade dos conteúdos abordados**. Sua contribuição ajudará a moldar o desenvolvimento de novos eventos formativos que atendam ainda melhor às suas necessidades de nossos profissionais.

1. Qualidade do conteúdo abordado (A informação fornecida foi relevante e útil para sua prática profissional). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

2. Organização do encontro (agenda, horário, estrutura). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

3. A organização foi clara e eficiente. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

4. Limpeza, organização, coffee break... Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

5. Qualidade dos materiais (textos, slides, sugestões de sites...). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

6. Capacidade dos facilitadores/palestrantes (O palestrante demonstrou domínio do conteúdo e capacidade de engajamento). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

7. Interatividade e dinâmica do encontro (O evento ofereceu oportunidades para interação, discussões e práticas. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

8. Utilidade prática dos conteúdos apresentados para a sua atuação. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

9. Como você avalia SEU envolvimento? Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

10. Avaliação geral do encontro. Marcar apenas uma alternativa.



Instituição de Incentivo
à Criança e ao Adolescente

MROSC - Palestrante **Edna Cristina Ávila da Silva Moreira**

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-28

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



Pesquisa de Satisfação - Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MROSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira.

Querido(a) participante (a),

Esta pesquisa de satisfação tem como objetivo **coletar seu feedback sobre diversos aspectos do evento realizado, desde a organização até a aplicabilidade dos conteúdos abordados**. Sua contribuição ajudará a moldar o desenvolvimento de novos eventos formativos que atendam ainda melhor às suas necessidades de nossos profissionais.

1. Qualidade do conteúdo abordado (A informação fornecida foi relevante e útil para sua prática profissional). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

2. Organização do encontro (agenda, horário, estrutura). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

3. A organização foi clara e eficiente. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

4. Limpeza, organização, coffee break... Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

5. Qualidade dos materiais (textos, slides, sugestões de sites...). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

6. Capacidade dos facilitadores/palestrantes (O palestrante demonstrou domínio do conteúdo e capacidade de engajamento). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

7. Interatividade e dinâmica do encontro (O evento ofereceu oportunidades para interação, discussões e práticas). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

8. Utilidade prática dos conteúdos apresentados para a sua atuação. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

9. Como você avalia SEU envolvimento? Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

10. Avaliação geral do encontro. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente



Avaliação Qualitativa

11. O que poderia ser melhorado? *

Detalhamento no protocolo de contos!

12. Houve algum tópico ou conteúdo que você gostaria que fosse abordado? *

não!

13. Para você, qual é a relevância de nossas formações? *

Muito relevante para melhor aplicação do plano de trabalho, a elaboração do mesmo. Criação no protocolo de contos, conforme a lei.

14. Dos assuntos abordados, cite 3 que irá somar em sua prática. *

Elaboração do plano de trabalho
Protocolo de contos
Legislação das Parcerias

15. Quais temas sugere para nossas próximas formações? *

Auditoria que venha com uma formação mais detalhada em protocolo de contos e auditoria do poder público a LGPD.

16. Elogios, críticas e sugestões. *

Excelente emag, palestrante e coffee break.
Parabéns!

Obrigado por sua participação!

A sua opinião é muito importante para nós. Atenciosamente,

Equipe ICA



Pesquisa de Satisfação - Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MROSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira.

Querido(a) participante (a),

Esta pesquisa de satisfação tem como objetivo coletar seu feedback sobre diversos aspectos do evento realizado, desde a organização até a aplicabilidade dos conteúdos abordados. Sua contribuição ajudará a moldar o desenvolvimento de novos eventos formativos que atendam ainda melhor às suas necessidades de nossos profissionais.

1. Qualidade do conteúdo abordado (A informação fornecida foi relevante e útil para sua prática profissional). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

2. Organização do encontro (agenda, horário, estrutura). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

3. A organização foi clara e eficiente. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

4. Limpeza, organização, coffee break... Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

5. Qualidade dos materiais (textos, slides, sugestões de sites...). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

6. Capacidade dos facilitadores/palestrantes (O palestrante demonstrou domínio do conteúdo e capacidade de engajamento). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

7. Interatividade e dinâmica do encontro (O evento ofereceu oportunidades para interação, discussões e práticas. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

8. Utilidade prática dos conteúdos apresentados para a sua atuação. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

9. Como você avalia SEU envolvimento? Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

10. Avaliação geral do encontro. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente



Avaliação Qualitativa

11. O que poderia ser melhorado? *

Nada, foi uma formação excelente.

12. Houve algum tópico ou conteúdo que você gostaria que fosse abordado? *

Não

13. Para você, qual é a relevância de nossas formações? *

ICA está de parabéns pelas formações que tive a oportunidade de participar, foram um prazer aprendizado.

14. Dos assuntos abordados, cite 3 que irá somar em sua prática. *

-> sobre metas
-> sobre elaboração do Plano de trabalho
-> Prestação de contas - Sudesp.

15. Quais temas sugere para nossas próximas formações? *

Formação Sudesp.

16. Elogios, críticas e sugestões. *

-> O Palestrante maravilhosa / clareza nas explicações.
-> ICA. Parabéns pelas formações.
-> Sugestão -> 2026 com mais formações.

Obrigado por sua participação!

A sua opinião é muito importante para nós. Atenciosamente,

Equipe ICA



Pesquisa de Satisfação - Formação Comunitária - Curso - As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor - Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) MROSC, com a Consultora Edna Cristina Ávila da Silva Moreira.

Querido(a) participante (a).

Esta pesquisa de satisfação tem como objetivo **coletar seu feedback sobre diversos aspectos do evento realizado, desde a organização até a aplicabilidade dos conteúdos abordados**. Sua contribuição ajudará a moldar o desenvolvimento de novos eventos formativos que atendam ainda melhor às suas necessidades de nossos profissionais.

1. Qualidade do conteúdo abordado (A informação fornecida foi relevante e útil para sua prática profissional). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

2. Organização do encontro (agenda, horário, estrutura). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

3. A organização foi clara e eficiente. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

4. Limpeza, organização, coffee break... Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

5. Qualidade dos materiais (textos, slides, sugestões de sites...). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

6. Capacidade dos facilitadores/palestrantes (O palestrante demonstrou domínio do conteúdo e capacidade de engajamento). Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

7. Interatividade e dinâmica do encontro (O evento ofereceu oportunidades para interação, discussões e práticas. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

8. Utilidade prática dos conteúdos apresentados para a sua atuação. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

9. Como você avalia SEU envolvimento? Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente

10. Avaliação geral do encontro. Marcar apenas uma alternativa.

Muito ruim Ruim Regular Bom Excelente



Avaliação Qualitativa

11. O que poderia ser melhorado? *

Realização de uma possível sondagem pública de cobradores (não seria uma recusa, mas um "plus").

12. Houve algum tópico ou conteúdo que você gostaria que fosse abordado? *

Tudo que esperi foi abordado.

13. Para você, qual é a relevância de nossas formações? *

Formação e atualização contínua é fundamental. A gratuidade do encontro foi outro ponto positivo (sem cobrança)

14. Dos assuntos abordados, cite 3 que irá somar em sua prática. *

Plano de trabalho - revisão/ análise
Estabelecimento de metas idem acima
Aprofundado sobre a AUDESP V

15. Quais temas sugere para nossas próximas formações? *

Plano de trabalho - Elaboração 2.º a legislação vigente
Monitoramento e avaliação pela OSC e pelo Poder Público

16. Elogios, críticas e sugestões. *

Formação de excelência;
Recepção super satisfatória;
Trabalho escritórios de contabilidade dependendo do(s) tema(s)

Obrigado por sua participação!

A sua opinião é muito importante para nós. Atenciosamente,

Equipe ICA



INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho, separado por técnico: (descrever as atribuições e quantificar) Exemplo:

Rotinas Técnicas: Orientador Educacional	
Atribuições	Quantidade
Análise orçamentária e das demandas do projeto para fins de solicitação de apostilamento. Reunião de avaliação das rubricas do projetos e previsão de demandas. Coordenação junto a analista sobre as demandas do projeto tanto com fornecedores, parceiros e áreas internas da Instituição Reuniões com os fornecedores/formadores sobre as temáticas. Acompanhamento do monitoramento técnico das ações previstas pelo projeto.	De segunda a sexta feiras 22 -horas

Rotinas Técnicas: Analista Administrativo - Relações Institucionais	
Atribuições	Quantidade
<p>Reunião de alinhamento relacionados à realização da formação Comunitária – As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor: MROSC. O conteúdo programático foi revisado e sua estrutura organizada em módulos, com carga horária total de 8 horas diárias. Cada módulo contou com duração de 3 horas e 45 minutos, incluindo intervalos de 15 minutos destinados exclusivamente ao coffee break, realizados em horários ajustados conforme o andamento das atividades.</p> <p>Em relação aos materiais de apoio, serão utilizados slides e apostilas em versão impressa, previamente enviadas por e-mail para conferência e aprovação. A pesquisa de satisfação será aplicada em formato impresso ao final da formação, e os resultados obtidos servirão de base para o aprimoramento das próximas edições.</p> <p>No que se refere à modalidade pós-formação, foi confirmada a emissão de certificados aos participantes que cumpriram integralmente a carga horária prevista.</p>	De segunda a sexta feiras 22 -horas



A área de **Marketing e Comunicação** ficou responsável pela elaboração das artes, peças de divulgação e definição das estratégias de veiculação. As ações de divulgação incluem publicações nas redes sociais (Facebook e Instagram), confecção de banners e disparo de e-mails. Por fim, foi realizada uma reunião com a **empresa Azevedo Eventos** para a contratação do serviço de *front desk*, responsável pelo acolhimento dos participantes, bem como do serviço de coffee break durante o evento, garantindo uma experiência adequada e acolhedora aos presentes.

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários: (O que faço e como desenvolvo?) (Sugerimos descrever detalhadamente, este item deve estar coeso com o Cronograma Mensal de Atividades)

Não se aplica

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família: (O que faço e como desenvolvo?)

Não se aplica

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:(O que faço e como desenvolvo?)

Para engajar a comunidade e garantir a participação efetiva no projeto, diversas ações são realizadas com os atores locais. Essas ações visam fortalecer os laços institucionais, fomentar o diálogo e garantir o envolvimento ativo da comunidade, assegurando que as atividades sejam desenvolvidas de forma participativa e alinhada às demandas locais.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento: apresentar resultados alcançados conforme

3.5 INDICADORES DE AVALIAÇÃO MONITORAMENTO

Objetivos Específicos	Atividades	Instrumentais de Avaliação	Periodicidade	Indicadores Quantitativos	Profissional Responsável
-----------------------	------------	-------------------------------	---------------	------------------------------	-----------------------------



<p>Mostrar quais as mudanças trazidas pelo decreto 11.948/2024 que moderniza parcerias da União com as organizações da sociedade civil, orientar sobre as atualizações previstas no decreto que visam garantir maior transparência e efetividade na gestão dos recursos públicos, maximizando os resultados entregues à sociedade. Levar aos responsáveis as novas diretrizes para o monitoramento da parceria, o acompanhamento por parte dos gestores, análise da prestação de contas e emissão de pareceres conclusivos finais, referente os repasses de subvenção, contribuição e auxílio e Chamamento Público</p>	<p>Comunitária- As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor: MROSC - Palestrante Edna Cristina Ávila da Silva Moreira</p>	<p>Lista de participantes; Avaliação dos participantes; Registros fotográficos; Pesquisa de satisfação; Mapeamento dos resultados; <ul style="list-style-type: none">● Gráficos</p>		<p>disponíveis: 25 Participantes presentes: 30 (sobrecapacidade de 120%). Avaliação: Positiva.</p>	<p>Analista Administrativo-Relações Institucionais - Vania Baptista Morija Coelho</p>
--	---	---	--	---	---



<p>Fomento e Colaboração. De acordo com o estabelecido na Lei 13.019/2014, alterada pela lei 13.204/2015 não basta apenas fazer análise de Receita e Despesa efetuada pelas entidades e sim, o atingimento da meta proposta, a eficiência e eficácia, a possibilidade de sustentabilidade da ação por parte do III Setor, o objetivo é mostrar de forma clara e objetiva como estar realizando o monitoramento das parcerias, inclusive fornecendo modelos para auxiliar nessa nova missão</p>					
--	--	--	--	--	--

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? () Não houve



	Trabalho			
	(Técnicos que participaram)	(Tema/Assunto do Curso/Encontro/Palestra/Live/Outros)	Presencial ou on-line	

3.7. Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? () Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo	Forma
	(Técnicos que participaram)	(Rede: Conselhos/CRAS/CREAS/Saúde, Educação/Assistência/Habitação/Outros?)	Presencial Telefone, WhatsApp, Outros.

3.8. Como realiza a divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- **Internet? (site):**

São realizadas as divulgações das atividades desenvolvidas e parcerias celebradas com a administração pública e outras, através das seguintes mídias sociais:

- YouTube: https://www.youtube.com/channel/UChB-fBGOA6t5y65yZhVcO_g?view_as=subscriber
- Facebook Perfil: <https://www.facebook.com/projetoica>
- Facebook Página: <https://www.facebook.com/instituicaoica/>
- Instagram: <https://www.instagram.com/instituicaoica/>
- LinkedIn: <https://pt.linkedin.com/company/ica---institui-o-de-incentivo-a-crian-a-e-ao-adolescente-de-mogi-mirim>
- SITE: <https://www.projetoica.org.br/> Whatsap: (19) 99499-1057 (Social).
- Placas de identificação dos termos de colaboração com poder público fixadas nos pontos de atendimento.

4. RECURSOS HUMANOS: Conforme plano de trabalho



Nome	Cargo	C. Horária Semanal e Mensal	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Vania Baptista Morija Coelho	Analista Relações Institucionais	22h/s	CLT	FMDCA
Marilene Cristiane Balbino Rodrigues	Orientadora Educacional	22h/s	CLT	FMDCA

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal
Não tivemos		

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Não

Nome	Cargo	Data Entrada	Data Saída
Danilo Silva Alberti	Coordenador de Desenvolvimento Territorial, Social e Relações Governamentais		31/08/2025

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve notificação de mudança de diretoria ou alteração estatutária no mês.

5. INFRAESTRUTURA: Este item contempla: 1) Reformas/Manutenção na OSC. 2) Aquisições de bens permanentes com número do bem imobilizado em placa, anotado em livro Ata da OSC.

Não houve notificação de mudança na infraestrutura.

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-28

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



de Trabalho)

Os pontos positivos, uma Consultora renomada, Edna Cristina Ávila da Silva Moreira, formada em Contabilidade; pós-graduada em MBA em Gestão de Cidades. Possui mais de 30 anos de experiência em Contabilidade Pública, oferecendo assessoria orçamentária, financeira e de prestação de contas a municípios da região, incluindo Paranapanema, Manduri, Sarutaiá, Cafelândia, Nuporanga, Cabralia Paulista, Cerqueira César e Lins. Atende também ao Instituto de Previdência de Paranapanema e à Faculdade de Ciências Contábeis, além de ter prestado assessoria administrativa aos municípios de Avaré e à Câmara Municipal de Avaré. Reconhecida palestrante, com vasta experiência e visão estratégica, Edna traz conteúdos com planejamento de alta qualidade, programação eficiente e com excelência na entrega de resultados, segue os tópicos abordados:

- Breve comentário sobre a Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015 e seus conceitos;
- Subvenção, auxílios e contribuições de acordo com a Lei nº 4.320/1964;
- Complementação feita pelo decreto 11.948/2024 do instrumento jurídico: Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Termo de Cooperação de acordo com a Lei nº 13.019/2014 e Lei nº 13.204/2015;
- Novas Regras trazidas pelo decreto 11.948/2024 para a celebração de parcerias oriundas de emendas parlamentares;
- A responsabilidade dos gestores envolvidos, a necessidade da nomeação das comissões de seleção, avaliação e monitoramento;
- Critérios e procedimentos para o monitoramento e avaliação das parcerias;
- Quais as flexibilidades para as alterações do plano de trabalho de acordo com o decreto 11.948/2024; 4.4 Novas responsabilidades e sanções;
- Novas prorrogações de prazo de vigência e de valores de acordo com o decreto 11.948/2024;
- Como ficarão as compras pela entidade depois da entrada em vigor das novas normas;
- Novas Regras e limites trazidas pelo decreto 11.948/2024 sobre a contrapartida não financeira;
- Tipos de aplicações financeiras permitidas nas parcerias;
- Possibilidades para pagamento em espécie ou através de ressarcimento à OSC;
- Possibilidade de retenção (provisionamento) do valor referente às verbas rescisórias, quando o vínculo trabalhista perdurar após a prestação de contas final;
- O aumento do percentual autorizado para ampliação do valor das parcerias;
- Quais são as despesas que poderão ser custeadas através da nova legislação;
- Regulamento para compras e contratação de pessoal, processo seletivo;
- Casos de dispensa de realização de chamamento público;
- Procedimentos a serem realizados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação;
- Apoio técnico de terceiros para realizar o monitoramento;
- **Relatório técnico de monitoramento e avaliação, nos termos do Artigo 59 da Lei nº 13.019/2014 atualizada;**
- Análise das atividades realizadas, cumprimento das metas e impacto do benefício social;



execução da Parceria;

- Análise dos documentos comprobatórios de despesa;
- Análise das auditorias que possam ser realizadas;
- Monitoramento e Avaliação realizados por conselhos gestores de políticas públicas, quando o recurso for de fundo específico;
- Acompanhamento realizado pelo Controle Interno;
- Obrigação do gestor de acompanhar, fiscalizar a execução da parceria;
-
- **Emissão de parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, pelo gestor da Análise da prestação de contas em todos os seus aspectos:**
 - Relatório de execução do objeto elaborado pela OSC;
 - Relatório da execução financeira;
 - Avaliação da prestação de contas, de acordo com o artigo 72 da Lei 13.019/2014 atualizada;
 - Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação;
 - Relatório do Gestor da Parceria, quanto atingimento da meta pactuada;
 - Relatório do Gestor da Parceria, quanto análise da prestação de contas;
 - Modelo de Manual de Prestação de Contas a ser entregue para as entidades.

7. FRAGILIDADES: (pontos negativos/dificuldades na execução do Plano de Trabalho)

No mês de setembro, identificamos pontos negativos na formação “As Parcerias do Poder Público com o Terceiro Setor: MROSC – Marco regulatório das OSC (Lei 13.019/2014)”.

- As vagas tiveram alta demanda e foram preenchidas, os lembretes foram enviados por e-mail e mensagem, as confirmações ocorreram, porém houve faltas relevantes, o que compromete a participação efetiva na formação.
- A ausência de participantes interessados impacta a oportunidade de aprendizado e a efetividade do processo formativo.
- Considerando que a inscrição é realizada e a confirmação efetivada, observa-se desperdício de recursos, como impressão de material e aquisição de alimentos para coffee break.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES: (horários, atividades, técnico responsável, semanal/diariamente).

Anexar Não se aplica



11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Vania Baptista Moríja Coelho
Analista de Relações Institucionais

Marilene Cristiane Balbino Rodrigues
Orientadora Educacional

12. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Mogi Mirim, 15 de Outubro de 2025