



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
PERÍODO: JUNHO A AGOSTO DE 2025

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO:

Nº 25/2025

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Nº 017363.000012/2025-84

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO:

Início: 01/06/2025

Término: 31/08/2025

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO:

Assistência Social

2.2. NOME DO PROJETO:

Aquisição de Equipamentos para a Unidade Planalto

2.3. OBJETIVO GERAL:

Aquisição de equipamentos para a Unidade ICA Planalto.

2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO:

Serão beneficiadas até 40 crianças e adolescentes atendidos pelo ICA/Planalto.

2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:

Não se aplica

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:

| ATIVIDADES | ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS | PROFISSIONA L EXECUÇÃO | PERIODICIDA DE | LOCAL |
|---------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Aquisição de equipamentos | - Realizada cotação de preços. (Realizada cotação em 3 fornecedores, seguindo as especificações iniciais) | Analista Administrativo - compras | Junho de 2025 | Unidade ICA Planalto |



| | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|----------------|----------------------|
| Aquisição de equipamentos | - Realizada a compra dos equipamentos (entrega parcial - pendente entrega da geladeira) | Analista Administrativo - compras | Julho de 2025 | Unidade ICA Planalto |
| Instalação dos equipamentos | Realizado no mês de agosto a instalação dos equipamentos adquiridos | Analista Administrativo - compras | Agosto de 2025 | Unidade ICA Planalto |

3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO:

Não se aplica

3.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS:

Não se aplica

3.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA:

Não se aplica

3.4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE:

Não se aplica

3.5. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

| Objetivo Específico | Indicador | Meta | Meios de verificação |
|----------------------------|---|--|--|
| Aquisição de Equipamentos | Aquisição dos itens identificados nos objetivos específicos | Qualificar a estrutura do prédio da unidade Planalto | Evidência das cotações realizadas (ação executada em junho/25) |
| | | | Evidência do recebimento dos equipamentos (ação executada em jul/25) |
| | | | Instalação dos equipamentos adquiridos (ação executada em ago/25) |

3.6. HOUE CAPACITAÇÃO INTERNA/EXTERNA DA EQUIPE DE TRABALHO?

Não se aplica

3.7. HOUE CONTATOS/REUNIÕES/ARTICULAÇÕES DA EQUIPE DE TRABALHO COM A REDE DE ATENDIMENTO?



Não se aplica

3.8. COMO REALIZA A DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE ACORDO COM A LEI 13.019/14, ART. 10 E 11?

São realizadas as divulgações das atividades desenvolvidas e parcerias celebradas com a administração pública e outras, através das seguintes mídias sociais:

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UChBfBGOA6t5y65yZhVcO_g?view_as=subscriber

Facebook Perfil: <https://www.facebook.com/projetoica>

Facebook Página: <https://www.facebook.com/instituicaoica/>

Instagram: <https://www.instagram.com/instituicaoica/>

LinkedIn: <https://pt.linkedin.com/company/ica---institui-o-de-incentivo-a-crian-a-e-ao-adolescente-de-mogi-mirim>

SITE: <https://www.projetoica.org.br/>

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1. EQUIPE DIRETA

O projeto não prevê pagamento de equipe direta.

4.2. VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Não se aplica

4.3. HOUVE MUDANÇA DA EQUIPE DE TRABALHO?

Sim. A técnica responsável pelo projeto, Sra. Talita Leandro, se desligou do quadro de colaboradores do ICA. De forma interina, Sra. Tássia Vanessa Siqueira Faria assumiu a execução e monitoramento do projeto.

4.4. HOUVE MUDANÇAS DE DIRETORIA OU ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA? QUAL?

Não

5. INFRAESTRUTURA:

Nenhuma mudança ocorreu na infraestrutura.

6. POTENCIALIDADES:

A destinação de verba impositiva para a aquisição de equipamentos na unidade do ICA no Jardim Planalto representa um avanço significativo na melhoria da infraestrutura institucional, com reflexos diretos na qualidade dos serviços oferecidos à comunidade. A compra de itens como geladeira industrial, lixeiras de coleta seletiva, bancada de inox e pia em inox para apoio à cozinha contribuirá



para o fortalecimento das ações voltadas à alimentação e à sustentabilidade ambiental da unidade.

Tais investimentos promovem melhores condições de armazenamento e preparo dos alimentos, respeitando as normas sanitárias e ampliando a capacidade de atendimento com segurança e eficiência. Além disso, o incentivo à coleta seletiva também dialoga com os princípios de educação ambiental trabalhados com os educandos e suas famílias. Essa melhoria estrutural reforça o compromisso do ICA com a qualificação contínua de seus espaços e a busca por um ambiente mais seguro, funcional e acolhedor para todos.

7. FRAGILIDADES:

Apesar dos avanços proporcionados pela aquisição dos equipamentos, é importante destacar que o mercado de produtos e insumos está sujeito a variações frequentes, tanto de disponibilidade quanto de preço e especificações técnicas. Em virtude dessas oscilações, tornou-se necessário um esforço adicional na seleção dos fornecedores, priorizando aqueles que pudessem atender dentro dos prazos estabelecidos, mantendo a qualidade e buscando a maior proximidade possível com as especificações apresentadas no plano de trabalho.

Essa realidade impõe desafios operacionais à execução do projeto, exigindo constante acompanhamento e flexibilidade nas decisões de compra, sem, contudo, comprometer a finalidade e os objetivos propostos. O ICA reforça seu comprometimento com a boa gestão dos recursos públicos e com a entrega dos resultados pactuados, buscando sempre garantir a efetividade e o impacto positivo das ações realizadas.

Outro ponto a destacar foi o prazo de entrega das mercadorias. Todos foram comprados e pagos dentro do prazo executivo do projeto, no entanto a geladeira foi recebida com avaria e precisou ser devolvida. A nova entrega ocorrerá em agosto. A instalação da pia, geladeira e bancada também ocorrerá em agosto, considerando disponibilidade de mão de obra terceirizada.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

| Atividades programadas | junho | julho | agosto |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Cotação de preços | executado | | |
| Compra de equipamentos | | Executado | |
| Instalação dos equipamentos | | | Executado |
| Registro das entregas | | Executado | |
| Prestação de Contas | Executado | Executado | |



8. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:

Tássia Vanessa Siqueira faria
Coordenadora Administrativa

Mogi Mirim, 30 de janeiro de 2026.