



## PLANO DE TRABALHO

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Instituição de Incentivo à criança e ao Adolescente de Mogi Mirim

CNPJ: 02.030.097/0001-00

ENDEREÇO: Avenida Brasília, 350 – Loteamento

Mogi Mirim/SP - CEP: 13800-300

TELEFONE FIXO: (19) 3806.4482 | CELULAR: (19) 98163.6964

SITE: [www.projetoica.org.br](http://www.projetoica.org.br)

E-MAIL: [projetoica@projetoica.org.br](mailto:projetoica@projetoica.org.br)

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Administração - Segunda a Sexta-feira, das 8h às 17h |

Socioeducacional - Segunda a Sexta-feira, das 7h às 17h

### 2) NOME DO PROJETO

Custeio de materiais de consumo institucional

### 3) DESCRIÇÃO DO PROJETO

O ICA possui 26 anos de fundação com foco no atendimento de crianças, adolescentes e jovens através da arte-educação, mediante parcerias público-privadas. Sua tecnologia social abarca 3 ciclos metodológicos que reúnem programação de oficinas artísticas, educacionais e sociais para público de 6 a 21 anos. O nosso trabalho permeia a disponibilização de espaços acolhedores, lúdicos e que possibilite nosso público se desenvolver de forma holística. Para tanto, solicitamos que o recurso impositivo seja direcionado para custeio de materiais de limpeza, materiais elétrico/som e materiais de reposição copa/cozinha, contribuindo dessa forma com a qualidade dos atendimentos realizados.

### 4) META PACTUADA PARA O PROJETO

100% da compra de materiais de consumo realizada para uso no cotidiano.

### 5) PÚBLICO

240 crianças e adolescentes de 6 a 21 anos, regularmente matriculados nos projetos sociais desenvolvidos na sede do ICA, bem como comunidade em geral que será beneficiada pelas unidades de atendimento do ICA.

### 6) OBJETIVO GERAL

Garantir o pleno atendimento de crianças, adolescentes e jovens, bem como comunidade.



## 7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Viabilizar a compra de materiais de consumo e reposição.

## 8) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO

Os materiais serão utilizados na sede do ICA, localizado na Avenida Brasília, 350, Loteamento Nova Mogi.

## 9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Compra de materiais de limpeza	- 3 cotações de preços - Compra dos materiais - Registro das evidências	Assistente administrativo	1º ao 4º mês	Sede
Compra de materiais elétricos/som	- 3 cotações de preços - Compra dos materiais - Registro das evidências	Assistente administrativo	1º ao 4º mês	Sede
Compra de materiais copa/cozinha	- 3 cotações de preços - Compra dos materiais - Registro das evidências	Assistente administrativo	1º ao 4º mês	Sede

## 10) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Cotação de preços				
Compras e contratações				
Registro fotográfico das evidências				

## 11) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivo Específico	Atividades	Meios de Verificação	Periodicidade	Indicadores quantitativos	Responsável
---------------------	------------	----------------------	---------------	---------------------------	-------------



Viabilizar compra materiais consumo reposição.	a de de e	- 3 cotações de preços - Compra dos itens - Registros das evidências	Nota fiscal Comprovante de pagamento Relatório de atividades	Maior a Agosto	100% dos materiais adquiridos	Assistente Administrativo - Compras
--	-----------	--	--	----------------	-------------------------------	--

## 12) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

Não se aplica

## 13) MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO						
ITEM DE DESPESA	RECURSO IMPOSITIVO		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL		
Materiais reposição copa/cozinha	R\$ 286,62	R\$ 1.146,48		R\$ -	R\$ 1.146,48	
Materiais elétricos/som	R\$ 35,10	R\$ 140,40		R\$ -	R\$ 140,40	
Materiais de limpeza	R\$ 2.178,28	R\$ 8.713,12	R\$ 16,88	R\$ 67,52	R\$ 8.780,64	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 16,88</b>	<b>R\$ 67,52</b>	<b>R\$ 10.067,52</b>	

## 14) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O PROJETO						
ITEM DE DESPESA	RECURSO IMPOSITIVO		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	

## 15) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O PROJETO

UTILIDADES PUBLICAS PARA O PROJETO						
ITEM DE DESPESA	RECURSO IMPOSITIVO		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	

## 16) RESUMO DO PROJETO

RESUMO DO PROJETO						
ITEM DE DESPESA	RECURSO IMPOSITIVO		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL		
RECURSOS HUMANOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
MATERIAIS CONSUMO	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	R\$ 16,88	R\$ 67,52	R\$ 10.067,52	
SERVIÇOS TERCEIROS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
UTILIDADE PUBLICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 16,88</b>	<b>R\$ 67,52</b>	<b>R\$ 10.067,52</b>	



## 17) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL			
PERÍODO	RECURSO IMPOSITIVO	RECURSOS PRÓPRIOS	TOTAL
1º MÊS	R\$ 2.500,00	R\$ 16,88	R\$ 2.516,88
2º MÊS	R\$ 2.500,00	R\$ 16,88	R\$ 2.516,88
3º MÊS	R\$ 2.500,00	R\$ 16,88	R\$ 2.516,88
4º MÊS	R\$ 2.500,00	R\$ 16,88	R\$ 2.516,88
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 67,52</b>	<b>R\$ 10.067,52</b>

## 18) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

Informamos abaixo os profissionais responsáveis pela prestação de contas:

Tássia Vanessa Siqueira Faria → Elaboração do relatório de atividades

Marcelo Cunha → Elaboração da prestação de contas financeira

## 19) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INÍCIO: 02/05/2024

TÉRMINO: 31/08/2024

## 20) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL

NOME: Tássia Vanessa Siqueira Faria

FORMAÇÃO: MBA em desenvolvimento humano em gestão de projetos

FUNÇÃO: Coordenadora Desenvolvimento Institucional

TELEFONE PARA CONTATO: 19 38064482

E-MAIL: [tassia.faria@projetoica.org.br](mailto:tassia.faria@projetoica.org.br)

## 21) IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maristela Mason Albejante

TELEFONE PARA CONTATO: 19 99357.6784

E-MAIL: [projetoica@projetoica.org.br](mailto:projetoica@projetoica.org.br)

ASSINATURA:

DATA: 18 de abril de 2024