



## PLANO DE TRABALHO

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Instituição de Incentivo à criança e ao Adolescente de Mogi Mirim

CNPJ: 02.030.097/0001-00

ENDEREÇO: Avenida Brasília, 350 – Loteamento – ICA Sede

Mogi Mirim/SP - CEP: 13800-300

TELEFONE FIXO: (19) 3806.4482 | CELULAR: (19) 98163.6964

SITE: [www.projetoica.org.br](http://www.projetoica.org.br)

E-MAIL: [projetoica@projetoica.org.br](mailto:projetoica@projetoica.org.br)

ICA Planalto Floresta:

Rua Sebastião Milano 1445 13801650 – Jardim Planalto

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

Espaço em construção para início das atividades.

### 2) NOME DO PROJETO

Estruturação cobertura espaços ICA Planalto Floresta (Melhorias).

### 3) DESCRIÇÃO DO PROJETO

O ICA possui 26 anos de fundação com foco no atendimento de crianças, adolescentes e jovens através da arte-educação, mediante parcerias público-privadas. Sua tecnologia social abarca 3 ciclos metodológicos que reúnem programação de oficinas artísticas, educacionais e sociais para público de 6 a 21 anos.

O nosso trabalho permeia a disponibilização de espaços acolhedores, lúdicos e que possibilite nosso público se desenvolver de forma holística. E um dos pontos fundamentais para seu desenvolvimento, é a garantia de espaços seguros e estruturados.

Devido aos eventos climáticos espaços de nossa nova unidade do ICA no Jardim Planalto é necessário aumentar a cobertura em diversos espaços para melhor andamento das atividades. Nesse sentido, a fim de garantir segurança e preservação da estrutura das atividades realizaremos a ampliação da cobertura em espaços ICA

### 4) META PACTUADA PARA O PROJETO

100 % de cumprimento da cobertura predial da unidade ICA Planalto Floresta conforme plano



## 5) PÚBLICO

40 crianças e adolescentes de 6 a 21 anos, regularmente matriculados no ICA, bem como comunidade em geral beneficiados pela unidade ICA Planalto Floresta.

## 6) OBJETIVO GERAL

Garantir que a unidade ICA Jardim Planalto esteja em condições estruturais seguras para execução de suas atividades.

## 7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar a cobertura da arquibancada, anexas ao salão principal e cobertura da circulação entre o salão principal e sanitários externos da unidade ICA Planalto Floresta.

## 8) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO

A finalização da obra ICA Planalto será realizada na unidade própria do Jardim Planalto, localizado na Rua Sebastião Milano Sobrinho, 1451 – Jd. Planalto.

## 9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Contratação de mão de obra especializada para realização de cobertura de 102 m <sup>2</sup> aproximadamente, em específico cobertura lateral (circulação) e arquibancada.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cotação de preços</li><li>- Contratação da empresa.</li><li>- Execução dos serviços</li><li>- Pagamentos</li></ul>	Assistente administrativo	2 meses (mês 01 e mês 02)	Unidade Jardim Planalto
Realização de cobertura conforme plano.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uso dos materiais conforme orçamento apresentado a OSC</li></ul>	Empresa contratada	7 meses (mês 02 a mês 08)	Unidade Jardim Planalto
Fase de execução da Obra	Acompanhamento da e registros fotográficos do início e final da obra	Assistente administrativo	7 meses	Unidade Jardim Planalto

## 10) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES



Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
Cotação de preços, compras e contratações								
Execução da obra								
Registro fotográfico das evidências								

## 11) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivo Específico	Atividades	Meios de Verificação	Periodicidade	Indicadores quantitativo	Responsável
Realizar a cobertura da arquibancada, anexas ao salão principal e cobertura da circulação entre o salão principal e sanitários externos da unidade ICA Planalto Floresta.	- Cotação de preços - Contratação da empresa - Execução dos serviços - Pagamentos	Nota fiscal Comprovante de pagamento Relatório de atividades Registro Fotográfico	Primeiro ao oitavo ao mês	100% da ação do Plano realizada	Assistente Administrativo. Analista Administrativo e Coordenadora de Desenvolvimento Institucional

## 12) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO		
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORARIA NA OSC
Tássia Vanessa Siqueira Faria - Elaboração do relatório de atividades	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional	44hs
Marcelo Cunha - Elaboração da prestação de contas financeira	Analista Financeiro	44hs
Marcela Cavalcante	Assistente Administrativo	44hs
Danilo Silva Alberti - Responsável Técnico	Coordenador de Relações Institucionais	44hs



### 13) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O PROJETO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO IMPOSITIVO		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Mão de obra e ações para o serviço	R\$ 9.375,00	R\$ 75.000,00	R\$ 1,00	R\$ 427,00	R\$ 75.427,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.375,00</b>	<b>R\$ 75.000,00</b>	<b>R\$ 1,00</b>	<b>R\$ 427,00</b>	<b>R\$ 75.427,00</b>

### 14) RESUMO DO PROJETO

ITEM DE DESPESA	RECURSO IMPOSITIVO		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
RECURSOS HUMANOS	-	-	-	-	-
MATERIAIS CONSUMO	-	-	-	-	-
SERVIÇOS TERCEIROS	9.375,00	75.000,00	1,00	427,00	75.427,00
UTILIDADE PUBLICA	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>9.375,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>427,00</b>	<b>75.427,00</b>

### 15) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERÍODO	RECURSO IMPOSITIVO		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
1º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
2º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
3º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
4º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
5º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
6º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
7º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
8º MÊS	9.375,00		53,38	R\$	9.428,38
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 75.000,00</b>		<b>R\$ 427,00</b>	<b>R\$</b>	<b>75.427,00</b>

### 16) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

### 17) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INÍCIO: 02/05/2024

TÉRMINO: 31/12/2024

### 18) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL

NOME: Danilo Silva Alberti

FORMAÇÃO: Administração de Empresas, Serviço Social, MBA em Marketing e Liderança Social – Rede Gerando Falcões

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasília nº350, Loteamento Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ: 02.030.097/0001-00 / IE: Isenta

Tel.: (19)3806.4482 | (19) 99357-6784 | atendimento@projetoica.org.br | www.projetoica.org.br



FUNÇÃO: Coordenador de Relações Institucionais

TELEFONE PARA CONTATO: 19 38064482

E-MAIL: [danilo.alberti@projetoica.org.br](mailto:danilo.alberti@projetoica.org.br)

### 19) IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maristela Mason Albejante

TELEFONE PARA CONTATO: 19 99357.6784

E-MAIL: [projetoica@projetoica.org.br](mailto:projetoica@projetoica.org.br)

ASSINATURA:

**DATA: 30 de abril de 2024**